



Kelio

La solution Kelio GTA PRO
Benchmark GTA 2026



MY[RH]LINE

Sommaire

01	Présentation synthétique	2
02	Avis technique sur la solution Kelio GTA PRO	3
03	Scoring de la solution Kelio GTA PRO	5
04	UX de la solution Kelio GTA PRO	6
05	Témoignage client	9
06	Réponses détaillées au benchmark 2026 MyRHline	11



1] Présentation synthétique

Kelio est un éditeur français de solutions RH, filiale du groupe Bodet, actif depuis près de 40 ans. Kelio propose une suite logicielle couvrant la gestion administrative et le core RH, la gestion des temps, des activités (GTA), les congés et absences, le télétravail, la planification, et le self-service collaborateur. Il dispose également d'une solution complète dédiée au contrôle d'accès. Son positionnement est celui d'un acteur global SIRH qui a ajouté, depuis près de 15 ans, des fonctionnalités de paie, de recrutement, de gestion des emplois et compétences, de gestion des entretiens ou encore de notes de frais à son offre historique de GTA. L'éditeur a cependant toujours une focalisation forte sur la gestion des temps et des plannings – qui s'adresse aussi bien aux PME qu'aux groupes ou aux organisations multisites et internationales. La solution Kelio a connu, ces dernières années, un développement marqué vers les ETI et les grands comptes. Elle est conçue pour répondre aux besoins variés de multiples secteurs : industrie, services, distribution, transport/logistique et collectivités publiques, en proposant un réel paramétrage des règles horaires, des conventions collectives, des compteurs de temps, et des plannings. Elle propose aussi des terminaux de badgeage et du matériel associé, marquant une intégration matériel-logiciel poussée. La solution Kelio GTA revendique près de 20 000 clients dans le monde et plus de 3,5 millions d'utilisateurs au quotidien en France. La société est présente directement dans 6 pays via des filiales en nom propre et affiche des ambitions importantes à l'export.

**Chiffres clés : 84 M€ 2024 en France • Effectif : 665 •
Nombre total de clients : 20 000**

2] Avis technique sur la solution Kelio GTA PRO

La solution SIRH Kelio intègre un module complet de GTA qui couvre la gestion des horaires fixes, variables, cycliques, la modulation, les forfait-jours, les contrats CDI/CDD/temps partiel et intérimaires, le télétravail, etc. Elle prend également en charge les organisations multi-sites, multi-conventions, multi-statuts, ce qui la rend adaptée aux environnements complexes. Les salariés peuvent badger autant en physique qu'en virtuel via pointeuse, smartphone, ordinateur ou toute interface connectée ; ils disposent aussi d'un portail pour consulter compteurs, plannings, demandes d'absence et visualiser leurs informations en mobilité. Les gestionnaires RH et managers ont accès à des vues consolidées des temps, aux alertes d'anomalies (retards, dépassements, non-respect des temps de repos) et aux exports vers la paie. Le module planification permet de gérer des plannings d'équipes, d'affecter des ressources, de gérer les remplacements, les prêts de personnel, les absences et d'alerter en cas de sous-effectif ou de surcharge sur les différents postes de travail. Le paramétrage permet d'afficher les plannings sur différentes échelles temps (jour, semaine, mois, année) et d'intégrer les absences, les activités et les compteurs mis à jour en temps réel dans une même vision.

Sur le plan technique, Kelio propose une architecture modulaire, accessible en SaaS ou sur site (On Premise), et assure l'intégration via connecteurs standards vers de nombreux logiciels de paie ou SIRH (plus de 160 logiciels). La solution Kelio est très personnalisable sans toutefois atteindre les capacités d'adaptation de certaines solutions concurrentes. Dans certains cas de calculs ou d'interfaces complexes du développement additionnel peut être nécessaire. Néanmoins elle assure un haut niveau de fonctionnalités et couvre la grande majorité des besoins. Au-delà des fonctionnalités de GTA, Kelio dispose d'un avantage sur certains projets en proposant des modules RH complémentaires intégrés dans un Core RH.

Points forts

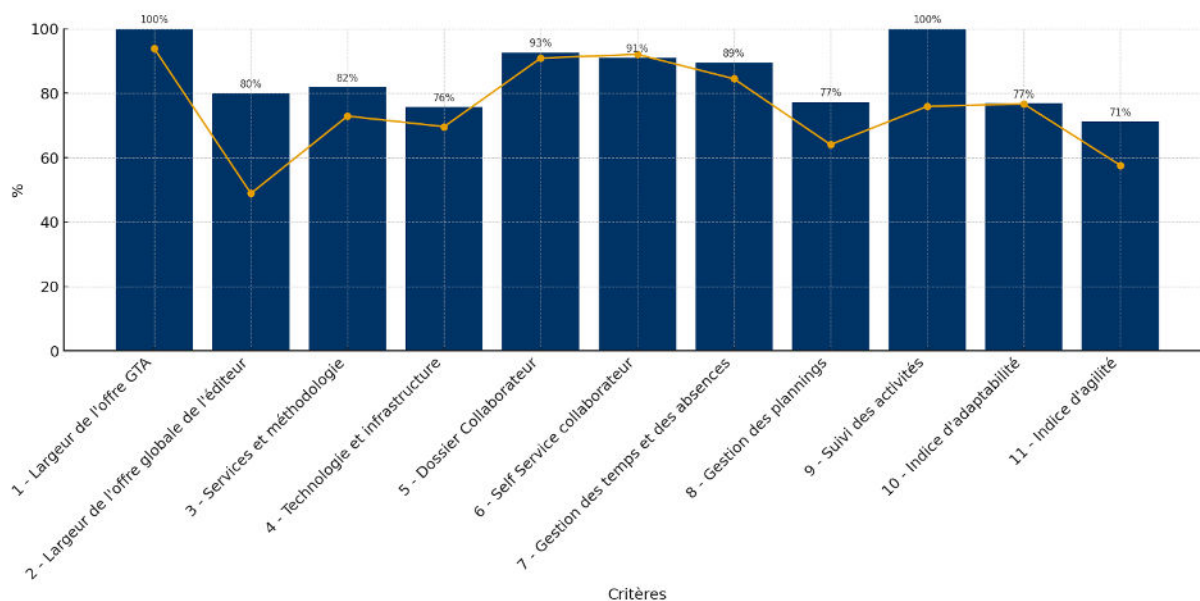
1. Couverture fonctionnelle très large, avec la GTA mais aussi des fonctionnalités plus larges de SIRH (paie, emplois et compétences, entretiens, note de frais, ATS...)
2. Architecture modulaire et connecteurs nombreux vers paie/SIRH facilitant l'intégration.
3. Portail collaborateur + badgeage (fabricant de son propre matériel) + mobilité qui répond aux usages modernes.
4. Solution la plus internationalisée parmi les éditeurs français

Points de vigilance

1. Le niveau fonctionnel élevé implique un paramétrage initial et une phase projet qui peuvent être plus lourds dans les contextes complexes (déploiement assuré par les propres équipes de l'éditeur).
2. Tous les modules proposés en complément de la GTA n'ont pas aujourd'hui le même niveau de maturité même si l'éditeur travaille activement à leur normalisation.
3. Bien que l'architecture SaaS soit proposée, la solution n'est pas à ce jour multi-tenant ce qui peut être pénalisant pour adresser le marché des TPE.

3] Scoring de la solution Kelio GTA PRO

Taux de couverture de la solution Kelio GTA PRO sur 11 axes de scoring de la solution de GTA. En orange, le taux de couverture moyen des 12 solutions analysées par MyRHline dans son benchmark GTA 2026.



4] UX de la solution Kelio GTA PRO

Écrans représentatifs de la solution fournis par l'éditeur.

- **Portail d'accueil Kelio sur PC, smartphone et terminal tactile de pointage**



—

7

Kelio

< Accueil

<

S50

du 08/12/2025

au 14/12/2025

>

28:00 / 35:00

Lu08
déc.

09:00 / 12:30 / 13:30 / 18:30

✓

 Demande validée

8:30 / 8:00

Ma09
déc.

09:00 / 12:30 / 13:30 / 17:00

7:00 / 7:00

Me10
déc.

09:00 / 12:30 / 13:30 / 16:30

⏸

 Demande en attente

6:30 / 7:00

Je11
déc.

09:00 / 12:30 / 13:30 / 16:00

6:00 / 6:00

Ve12
déc.

CP

0:00 / 7:00

Sa13
déc.

Repos

⋮

Actions

- Écran de planification d'équipe

Planification											
Planning du		01/07	au	31/07							
Semaine 27											Semaine 28
Service	Nom / Prénom	Emploi	1 Lu	2 Ma	3 Me	4 Je	5 Ve	6 Sa	7 Di	8 Lu	9 Ma
> Production	ADDA Laurence	Ouvrier spécialisé	Chargement 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Production 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Production 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Contrôle qualité 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Contrôle qualité 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00			CP Journée	CP Journée
	BESSON Pierre	Opérateur		Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Chargement 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Chargement 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Chargement 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00		Emballage 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Chargement 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	
	BILBEAU Stéphanie	Opérateur	Production 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Production 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Production 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Production 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Production 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00		Chargement 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Chargement 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Chargement 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00
	DAVIS Lionel	Cariste	Chargement 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Chargement 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Chargement 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00		Chargement 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Chargement 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Production 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Chargement 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Chargement 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+
	DUPREZ Francis	Opérateur	Production 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Production 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Production 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Production 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Production 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+		Production 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Production 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Production 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+
	NAULET Hector	Opérateur	Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00		Production 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Production 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Production 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00
	MIRANDO Evelyne	Cariste	Chargement 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Chargement 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Chargement 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Chargement 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Chargement 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+		Chargement 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Chargement 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Chargement 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00
	MOUTON Edmond	Opérateur	Production 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Production 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Emballage 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Production 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+	Chargement 21:00/05:00+ Équipe de nuit 21:00/05:00+		Chargement 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00
	MIRANDO Evelyne	Opérateur		Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00		Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Production 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00
	TETOU Alain	Ouvrier spécialisé	Contrôle qualité 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00	Chargement 05:00/13:00 Équipe matin 05:00/13:00			Chargement 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Chargement 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Chargement 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Chargement 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00	Chargement 13:00/21:00 Équipe après-midi 13:00/21:00

5] Témoignage client

De la conformité à la performance : comment Oxyane a fait de la GTA un levier d'engagement

Au sein du groupe coopératif Oxyane, la gestion des temps et des activités ne se limite pas à un impératif de conformité. En adoptant la solution Kelio, la coopérative agricole et alimentaire de la région Rhône-Alpes a choisi d'en faire un outil de pilotage et de mobilisation collective.

Avant ce changement, le service RH devait composer avec quatre outils distincts et une multitude de fichiers Excel, compliquant le suivi des compteurs et la cohérence des données. La crise du Covid a mis en lumière ces limites, notamment pour la gestion des temps en télétravail ou en activité partielle. « Nous avons opté pour Kelio d'abord pour son ergonomie mais aussi pour l'expérience utilisateur qui nous a paru très simplifiée », se souvient Adeline Theron, responsable paie et SIRH du groupe.

Un déploiement progressif, moteur de montée en compétence

Le projet Kelio s'est construit pas à pas, à travers une démarche d'écoute et d'accompagnement. Une première phase d'analyse a permis d'identifier les besoins précis des différentes entités d'Oxyane, avant un déploiement progressif, site par site. Les équipes RH ont bénéficié d'une formation complète, favorisant une réelle montée en compétence.

« Aujourd'hui, nous réalisons nous-mêmes des paramétrages avancés sans recourir au support », explique Adeline Theron. Une autonomie rendue possible par l'adaptabilité du logiciel et la proximité des équipes Kelio.

Ce déploiement a également été l'occasion de fédérer en interne : Oxyane a organisé une formation en interne baptisé "Kelio Show", réunissant responsables de magasins et managers-adjoints. Un temps fort symbolique qui a marqué l'appropriation collective du nouvel outil.

Productivité et engagement, deux bénéfices tangibles

Les gains de productivité se mesurent désormais à plusieurs niveaux. Les managers disposent d'une vision en temps réel des plannings et des compteurs, qu'ils peuvent ajuster selon l'activité. Dans les magasins Gamm Vert gérés par la coopérative Oxyane, le chiffre d'affaires journalier est directement intégré au planning Kelio, facilitant la planification des effectifs en fonction de l'activité. Les collaborateurs, eux, accèdent à leurs compteurs et posent leurs congés à distance. « L'outil a apporté un réel confort de planification et un meilleur équilibre vie pro/vie perso », souligne Adeline Theron.

Au-delà du gain opérationnel, le projet a renforcé **l'engagement collectif** en proposant à chacun une vision adaptée de la gestion du temps. L'ergonomie de Kelio, sa personnalisation par pôles métiers et ses fonctions collaboratives favorisent cette appropriation.

Toujours en évolution, la solution accompagne Oxyane dans les changements législatifs et technologiques. « Kelio est un outil évolutif, qui s'enrichit régulièrement de nouvelles technologies ou paramétrages grâce aux montées de versions, pour répondre aux nouveaux besoins », conclut la responsable SIRH.

Chez Oxyane, la gestion du temps n'est plus un simple suivi d'heures : c'est un levier stratégique de performance et d'engagement au service de toute l'organisation.

6] Réponses détaillées au benchmark 2026 MyRHline

Les tableaux ci-après reprennent l'intégralité des réponses données par Kelio au questionnaire de MyRHline concernant la solution Kelio GTA PRO.



BENCHMARK SIRH - GTA - 1 - LA SOCIÉTÉ	
Société	Kelio
Grille renseignée par :	COHAN Claire
Fonction :	Directrice marketing
Numéro de téléphone :	
email :	claire.cohan@kelio.com
Année de création de la société	2012
Effectif France 2024	630
dont effectif dédié à la R&D GTA	75
dont effectif dédié au déploiement GTA	128
dont effectif dédié au support GTA	60
dont effectif dédié à la vente GTA	40
CA France 2024 en M€	83.8
dont CA GTA 2024 en M€	
BENCHMARK SIRH - GTA 2025 - 1 - LA SOLUTION	
10. Nom de la solution de GTA analysée	Kelio GTA PRO
Année de lancement de cette solution	2015
Année de lancement en France	2015
15. Club utilisateur	
Avez-vous un club utilisateur de GTA ?	Non
Quel est le statut de ce club ?	
Combien compte-t-il de membres ?	
Nom du président du club et entreprise	
Année de création du club	
16. Vision générale - Votre solution de GTA propose-t-elle en standard des fonctionnalités :	
de gestion des temps et des absences	Oui
de self-service GTA pour les salariés et les managers (demandes d'absences, validations, planning individuel, pointage en ligne....)	Oui
de gestion manuelle des plannings	Oui
de gestion automatisée de plannings (moteur de génération et optimisation automatique de plannings)	Oui
de suivi analytique des heures	Oui
de suivi des activités sur projet ou activités de production	Oui
de reporting avec un outil orienté utilisateur (intégré à la solution)	Oui
de contrôle des accès (module intégré)	Oui

de badgeage avec des pointeuses physiques (avec lecteurs de cartes)	Oui
de badgeage avec des pointeuses virtuelles (PC, tablettes, smartphones)	Oui
17. Environnement - Proposez vous en plus de votre solution de GTA :	
des fonctionnalités de paie	Oui, avec un autre logiciel de notre société
des fonctionnalités de gestion des intérimaires	Oui, avec la solution d'un partenaire
des fonctionnalités de gestion de notes de frais	Oui, avec un module intégré dans une suite
des fonctionnalités de recrutement, évaluation, compétences, gestion de carrière, on boarding	Oui, avec un module intégré dans une suite
des fonctionnalités de recherche de compétences/remplacements/mutualisation de compétences	Oui, avec un module intégré dans une suite
de contrôle d'accès avec une solution dédiée	Oui, avec un module intégré dans une suite
des fonctionnalités de BI (décisionnel)	Oui, avec un module intégré dans une suite
autres fonctionnalités proposées par votre société en dehors de la GTA (200 c max)	Service d'externalisation de la paie Signature électronique Coffre fort électronique Réservation de salles Gestions des visiteurs ATS

BENCHMARK SIRH – GTA – 2 – LES SERVICES	
25. Le déploiement de la solution est assuré :	
par vos propres équipes	Oui
par vos équipes en collaboration avec des cabinets de conseil SIRH le cas échéant	Oui
par un réseau de partenaires agréés	Non
26. Vos services de déploiement sont assurés :	
100% sur site client	Non
avec un mixte sur site client et en distanciel	Oui
100% en distanciel	Non
27. Avez-vous un Plan d'Assurance Qualité	Oui
standard	Oui
basé sur un standard et personnalisable pour le projet	Oui
28 Les besoins de vos clients :	
sont analysés avec une trame standard	Oui
sont analysés avec une trame définie spécifiquement pour le client	Oui
comment sont formalisés ces besoins	dans un rapport de spécifications détaillées type Word
29. Le paramétrage de la solution	
le paramétrage courant (horaires de travail, codes absences, employés,...) est effectué	par le client et l'éditeur
le paramétrage complexe (règles de calcul, interfaces, workflows) est effectué	par l'éditeur
L'aide en ligne est modifiable	par l'éditeur
30. Le paramétrage de la solution fait-il l'objet :	
de la création de jeux d'essai et d'un cahier de recette	Oui par le client
d'une recette applicative pour s'assurer de la conformité aux spécifications	Oui par le client et l'éditeur
d'une recette définitive avant la mise en production	Oui par le client
d'une période de garantie des paramétrages effectués	Oui
durée de la période de garantie des paramétrages (en mois)	2

31. Reprise de données	
par qui est effectué la reprise des données ?	le client fournit les fichiers aux normes et l'éditeur les intègre dans la solution
L'éditeur prend en charge la mise en conformité des données si le client n'arrive pas à fournir des fichiers conformes	Oui en standard
32. La formation et les supports de formation	
L'éditeur propose des formations en présentiel	Oui
L'éditeur propose des formations en distanciel	Oui
L'éditeur propose des modules de elearning	Oui
Combien de modules de formation sont disponibles en elearning ?	16
Les supports de formation sont personnalisables	Oui
Disposez-vous d'une certification Qualiopi ?	Oui
33. La maintenance de la solution pour la partie légale ou conventionnelle	
L'éditeur fournit les évolutions légales de sa solution dans le cadre de la maintenance (ou du loyer SaaS)	Oui
L'éditeur fournit les évolutions conventionnelles de sa solution dans le cadre de la maintenance (ou du loyer SaaS)	Oui
Les évolutions liées au légal ou à la convention font l'objet de prestations complémentaires payantes	Non
Proposez-vous une offre de TMA complémentaire ?	Oui
34. Support de la solution	
Le client dispose d'un support hotline pour lui répondre en service régulier	Oui
Le client a accès à un portail client pour ouvrir des tickets	Oui
Le client a accès à un chatbot pour un diagnostic de premier niveau	Non
Délai moyen de prise en compte d'une anomalie (par un hotliner)	Moins de 3 heures
Délai moyen de résolution d'une anomalie mineure	Plus de 10 jours
Délai moyen de résolution d'une anomalie majeure	Entre 1 et 3 jours
Le support (téléphonique) est ouvert du Lundi au Vendredi en horaires de journée	Oui en standard
Le support (téléphonique) est ouvert 7 jours sur 7 en horaires de journée	Non

L'éditeur propose une formule de support téléphonique en 24/7	Non
Le support est inclus dans le loyer SaaS	Oui
35. le déploiement de votre solution pour la gestion des temps et des absences, le self-service collaborateur et l'interface avec la paie nécessite en général	
Pour une organisation privée ou publique de 50 salariés, tous services confondus (analyse, paramétrage, formation.....)	moins de 3 jours de consultant
Pour une organisation privée ou publique de 500 salariés, tous services confondus (analyse, paramétrage, formation.....)	de 11 à 20 jours
Pour une organisation privée ou publique de 5000 salariés, tous services confondus (analyse, paramétrage, formation.....)	plus de 50 jours
36. 3 points forts de votre offre de service	
point fort No 1 (200 c max)	Les consultants sont formés régulièrement afin de bénéficier d'une parfaite maîtrise de la solution. Les modalités de déploiement sont adaptées aux attentes du client (mode Agile, ou mode Projet).
point fort No 2	Support très réactif et assuré en 5 langues. Les consultants support ont une spécialisation métiers (GTA, Paie, interfaces, ...)
point fort No 3	Les équipes commerciales et de déploiement sont présentes sur tout le territoire français (et filiales) ce qui permet une vraie relation client et cela facilite aussi les prestations sur site

BENCHMARK SIRH – GTA – 3 – TECHNOLOGIE & INFRASTRUCTURE	
51. La solution est proposée	
aujourd'hui (pour un nouveau client) en mode	Saas et On Premises
52. En mode On Premises	
Quels sont les systèmes d'exploitation supportés (100 c max)	Windows, citrix et TSE
Quelles sont les bases de données supportées	Firebird, SQL, Oracle, PostgreSQL
53. En mode Saas	
Quels sont les hébergeurs de votre solution ? (100 c max)	Blue, Céleste, Exodata (DROM) , VTX (Suisse)
Proposez vous un hébergement sur un cloud souverain ? (hébergement en France)	Oui en standard
Cet hébergement est-il certifié Secnum	Non
Votre solution est-elle multi-tenant ?	Non
Votre solution permet-elle la création d'une instance dédiée à un client ?	Oui en standard
54. Historiques	
Quelle est la durée maximum d'historisation de données permise par votre solution (en nombre de mois)	120
Quelle est la durée d'historisation des données proposée en standard dans votre contrat Saas (en nombre de mois)	60
Les données en dehors de l'historique courant peuvent-elles être stockées dans un infocentre en standard ?	Oui en option
Cet infocentre est-il consultable par l'utilisateur avec des fonctions standard de l'application ?	Non
55. Connexions	
Votre solution permet elle d'importer des fichiers csv, txt, xls pour l'initialisation des données ?	Oui
A-t-elle des points d'entrée normalisés pour la reprise des données d'une solution existante ?	Oui
Votre solution propose-t-elle des outils paramétrables par l'utilisateur pour l'import-export de données ?	Oui
Votre solution permet-elle à l'utilisateur d'exporter des données vers MS Office Excel/Open Office/Google Sheets ?	Oui
Votre solution est-elle interfacée avec des annuaires électroniques ?	Oui

Précisez lesquels (100 c max)	LDAP, kerberos, SAML, CAS
Votre solution dispose-t-elle de points d'entrée et sortie normalisés pour communiquer :	
avec des badgeuses autres que les vôtres ?	Non
avec un système de contrôle d'accès dédié ?	Non
avec un logiciel de gestion des identités (IAM) ?	Non
avec un logiciel de gestion des badges ?	Non
Votre solution dispose-t-elle d'un outil de planification des interfaces (ordonnanceur) ?	Oui
L'exécution des interfaces est-elle historisée et tracée dans des logs ?	Oui
Est-il possible d'annuler les éléments importés par lot ? (en cas d'erreur)	Oui
57. En dehors du Français, en quelles autres langues votre application est-elle traduite ?	
Anglais?	Oui totalement
Allemand ?	Oui totalement
Flamand ?	Oui totalement
Espagnol ?	Oui totalement
Italien ?	Oui totalement
Précisez les autres langues (100 c max)	Néerlandais, Allemand, gallois, Grec, Portugais, Norvégien, Hongrois, Danois, Arabe
58. Quels sont les différentes aides proposées par votre solution ?	
Votre solution dispose-t-elle d'une aide en ligne	Oui
L'aide en ligne est-elle personnalisable par l'éditeur ou l'administrateur ?	Non
L'aide en ligne est-elle personnalisable par l'utilisateur ?	Non
Votre solution dispose-t-elle d'un chatbot ?	Oui en lien avec un partenaire
59. Sécurité IT de votre solution	
Avez-vous en interne un RSSI ou référent sécurité IT ?	Oui
Soumettez-vous chaque version à des analyses SAST / DAST automatisées ?	Oui
Soumettez-vous chaque version à une revue de code ?	Oui
Si oui, quel taux de couverture atteignez-vous ?	70 %
Soumettez-vous votre solution à des tests d'intrusion externes ? (peer review)	Oui
Vos tests automatisés couvrent-ils l'ensemble des risques OWASP Top 10 (2023) ?	Non
Surveillez-vous les CVE et déployez-vous les correctifs sur vos bibliothèques tierces ?	Oui

Y-a-t-il une gestion des accès par authentification forte (SSO, MFA) ?	Oui
Les données sont-elles chiffrées en transit ?	Oui
En particulier, les communications avec les badgeuses sont-elles chiffrées ?	Oui
Les données sont-elles chiffrées au repos ?	Non
Fournissez-vous des paramètres secure-by-default (ex: changement des mots de passe par défaut...)	Oui
Les fichiers logs de la solution peuvent-ils être exportés vers un agrégateur (SIEM) ?	
Ce journal peut-il être centralisé ?	
Votre solution est-elle conforme au référentiel ISO 27001 ?	Oui
Votre solution est-elle conforme au référentiel ISO 27701 ?	Non
Fournissez-vous un rapport SOC 2 ?	Non
60 . UX de votre solution	
Le self-service manager/utilisateur est-il utilisable sur PC et tablette et Smartphone ?	oui totalement
Votre solution est-elle responsive design ?	oui totalement
A combien estimez-vous la compatibilité de votre solution au RGAA ?	55 %
Faites-vous tester votre logiciel par des personnes en situation de handicap ?	Non
Avez-vous un processus d'A/B Testing ou d'analyse comportementale ?	Non
Utilisez-vous une méthode UX connue pour vos projets (Design Thinking, UCD, Lean UX....) ?	Oui
Laquelle ? (100 c max)	UCD
Collaborez-vous avec des UX designers (internes ou externes) ?	Oui
Disposez-vous de personas ?	Oui
Utilisez vous des indicateurs pour mesurer la qualité de l'UX ?	Non
Lesquels ?	
A quelle fréquence effectuez-vous des audits UX ?	une fois par an
L'utilisateur peut aménager son espace de travail (favoris, widgets, raccourcis...) pour plus de confort ?	Oui
61. Environnements	
Proposez-vous un environnement de test à votre client ?	Oui en option
Proposez-vous un environnement de recette ?	Oui en option
Proposez-vous un environnement de formation ?	Oui en option
62. Reporting	

Votre solution dispose-t-elle d'un module de reporting orienté utilisateur ?	Oui en option
Ce module est-il accessible	à l'administrateur et à l'éditeur
Les managers peuvent-ils créer de nouveaux rapports ?	Oui
Les rapports peuvent-ils être générés en format pdf ?	Non
Les rapports peuvent-ils être générés en format Excel ?	Oui
Les rapports peuvent-ils être générés en format Word ?	Non
Proposez-vous une solution tierce de BI ?	Non
Laquelle ? (100 c max)	
La description des données de votre solution pour la BI est-elle fournie ?	Oui en option
63. 3 points forts de votre environnement IT	
point fort No 1 (200 c max)	Environnement IT hyper adaptable à tous types de clients : TPE jusque grands groupes multinationaux en SaaS comme en Licence
point fort No 2	Système très sécurisé et assez ouvert pour s'interfacer avec d'autres solutions
point fort No 3	Solution full-web conçues avec des technologies éprouvées et des formats standards du marché

BENCHMARK SIRH - GTA - 4 - DOSSIER COLLABORATEUR	
70. La solution permet-elle de gérer dans une même instance des organisations	
Multi-sociétés	Oui
Multi-établissements	Oui
Multi Conventions collectives	Oui
71. La solution permet-elle de gérer différentes populations ?	
Salariés	Oui
Mandataires	Oui
Stagiaires	Oui
Intérimaires	Oui
Prestataires	Oui
Autre (veuillez préciser) (100 c max)	
72. La solution permet	
la création et la gestion locale du dossier collaborateur	Oui
l'import du dossier depuis un système tiers (paie, GRH)	Oui
72. En cas d'import depuis la paie ou la GRH, la solution permet par interface	
la création initiale du dossier collaborateur	Oui
la modification du dossier	Oui
la suppression ou la clôture du dossier	Oui
73. Suppression d'un salarié	
La solution permet de supprimer le dossier collaborateur et tout son historique	Oui
La solution permet de clôturer un collaborateur et de conserver son historique	Oui
74. Gestion du matricule	
Le matricule peut-être généré manuellement par l'utilisateur	Oui
Le matricule peut-être généré automatiquement par le logiciel	Oui
Le matricule peut-etre importé depuis la paie	Oui
Le matricule a une longueur maximum de (en nombre de caractères)	10
Le matricule peut-etre géré en	Alphanumérique
75. La solution permet-elle de gérer les spécificités contractuelles suivantes ?	
Contrats successifs sans interruptions	Oui

Contrats successifs avec interruptions	Oui
Contrats simultanés	Non
76. La solution permet-elle la saisie anticipée de données contractuelles ?	Oui
77. La solution contient-elle en standard les informations suivantes ?	
Dates de contrats	Oui
Type de contrat (CDI, CDD, détaché, ...)	Oui
Motif de recours en cas de CDD/intérim	Oui
Emploi	Oui
Section analytique / Centre de coût	Oui
Classification (Niveau, échelon, coefficient,)	Oui
Affectation (établissement, département, services,)	Oui
Catégorie socio-professionnelle	Oui
Quotité de temps de travail	Oui
78. La solution permet-elle	
de créer par paramétrage des champs complémentaires dans le dossier collaborateur ?	Oui
de leur associer des listes de valeurs et de contrôle ?	Oui
ces champs sont-ils accessibles dans des filtres de sélection comme les champs standards ?	Oui
79. La gestion des populations	
La solution permet de rattacher un salarié à une structure hiérarchique ?	Oui
Ce rattachement peut être anticipé ?	Oui
Cette structure hiérarchique a combien de niveaux possibles (ex: société, site, service, équipe....) ?	10
La solution permet de limiter l'accès des utilisateurs à certaines structures hiérarchiques ?	Oui
La solution permet de créer des groupes de salariés avec des filtres mutli-critères ?	Oui
La solution permet de donner des accès aux utilisateurs sur ces groupes ?	Non
La solution permet de limiter l'accès des utilisateurs dans le temps ?	Oui
La solution permet de limiter l'accès des utilisateurs à un partie de l'historique (dans le temps) ?	Non
80. 3 points forts de votre dossier collaborateur	

point fort No 1 (200 c max)	Dossier collaborateur qui peut être très simple comme très complet (suivi des habilitations, des entretiens, des formations, ...)
point fort No 2	De nombreuses alertes sur ces données
point fort No 3	Il est possible de s'interfacer avec d'autres logiciels tiers pour compléter tout ou partie de ce dossier

BENCHMARK SIRH - GTA - 5 - SELF-SERVICE	
90. Fonctionnalités de votre module self-service pour les collaborateurs	
votre solution permet-elle à un collaborateur ?	
de pointer sur PC, tablette, smartphone ?	Oui
de saisir des corrections de pointage (en cas d'oubli) ?	Oui
de consulter ses données individuelles, compteurs, soldes de congés...?	Oui
de faire des demandes d'absences, de congés, de RTT... ?	Oui
de faire des demandes/déclarations pour des motifs sociaux (CSE, syndicats....) ?	Oui
de faire des déclarations de jours ou heures travaillés (forfait jour et forfait heure)	Oui
de faire des demandes d'action pour le service RH (ex: choix de paiement ou de récupération d'HS, correction de pointage, alimentation CET...)	Oui
de consulter son planning de travail ?	Oui
de consulter le planning de travail de son service ?	Oui
de consulter le statut d'avancement de ses demandes ? (congés, RTT, paiement d'HS....)	Oui
de consulter des anomalies/alertes le concernant ?	Oui
de modifier certaines de ses données administratives (son adresse, son téléphone....) ?	Oui
d'exprimer des demandes sur des contraintes personnelles (plages de travail souhaitées, modifications de planning...)?	Non
d'alerter son manager sur des dépassements d'heures excessifs (cadres au forfait jour) ?	Oui
Décrivez les autres fonctionnalités proposées par votre self service (100 c. max)	Demande de télétravail Déclaration de primes et heures spéciales
91. Workflows	
La solution dispose-t-elle de workflows standards pour les fonctions courantes (demandes de congés, RTT, récupération....)	Oui
Ces workflows peuvent-ils être modifiés ?	Oui
Est-il possible de créer d'autres workflows ?	Oui
Qui peut créer ou modifier des workflows ?	l'utilisateur et l'éditeur

Est-il possible de définir des profils d'utilisateurs de workflows ?	Oui
Un workflow peut-il être réservé à certains profils, populations ou certains salariés ?	Oui
Combien de niveaux de validation peuvent-ils être définis pour un workflow donné ?	illimité
Les demandes, validations, corrections faites sur une opération d'un workflow sont-elles tracées ? (auteur, date et heure)	Oui
Ces actions sont-elles consultables par l'utilisateur ?	Oui, dans un écran de l'application
Une délégation temporaire de droit à un workflow est-elle possible en cas d'absence d'un valideur (ex: validation de congés payés) ?	Oui
Les workflows de la GTA peuvent-ils être intégrés et appelés depuis un portail RH d'entreprise ?	Non
92. 3 points forts de votre solution self-service GTA	
point fort No 1 (200 c max)	Portail entièrement personnalisable permettant d'afficher des infos de GTA (compteurs, absents, TODOliste) mais qui est également commun au reste du SIRH et qui promeut la marque employeur
point fort No 2	Self-service accessible sur PC, sur mobile et sur terminal (fonctionnalité et ergonomie similaire)
point fort No 3	Les données et actions de GTA réservées au collaborateur peuvent être adaptées au souhait de l'entreprise mais aussi selon le profil et les droits du collaborateur

BENCHMARK SIRH – GTA – 6 – GESTION DES TEMPS ET DES ABSENCES

110. le paramétrage des horaires de travail	
La solution permet-elle de gérer	
des journées types de travail (des profils) ?	Oui
des semaines types de travail ?	Oui
des cycles de semaines (2x8, 3x8, ...) ?	Oui
des cycles de journées ? (pour du 5x8 par ex)	Oui
des horaires de fin de semaine (VSD, SD) ?	Oui
des horaires créés à la volée sous forme de plages début-fin et non enregistrés en temps qu'horaires types ?	Oui
111. affectation des horaires de travail	
des horaires automatiques sont-ils possibles (i.e. le premier pointage du jour affecte l'horaire du jour) ?	Oui
les horaires de travail peuvent-ils être réservés à certaines populations ?	Oui
les horaires de travail peuvent-ils être affectés de façon collective ? (un groupe, une sélection de salariés...)	Oui
les horaires de travail peuvent-ils être affectés de façon individuelle ?	Oui
un collaborateur prend-il par défaut l'horaire de travail de son groupe/structure de rattachement ?	Oui
un changement de l'horaire prévu est-il tracé ? (auteur, date et heure)	Oui
cette modification est-elle consultable	Oui, dans un écran de l'application
112. le pointage physique	
votre solution permet le pointage sur des badgeuses physiques ? (avec badge)	Oui
vos badgeuses physiques mémorisent-elles les pointages en cas d'arrêt du serveur ?	Oui
sont-elles équipées d'une batterie de secours en cas de panne électrique ?	Oui en standard
Décrivez quels types de connexion sont possibles en standard ? (RJ45, WIFI, GPRS....)	RJ45, WIFI, GSM, clef USB
est-il possible d'afficher un message au salarié quand il badge ?	Oui

le salarié peut-il consulter ses compteurs sur la badgeuse ?	Oui
le salarié peut-il faire des demandes sur la badgeuse (congrés par exemple) ?	Oui
le salarié peut-il consulter son planning individuel sur la badgeuse ?	Non
quel est l'identifiant utilisé pour le badge ?	un identifiant propre à votre application et sécurisé
les badgeuses sont-elles configurables et administrables à distance ?	Oui
les badgeuses sont-elles supervisées en temps réel (état des connexions, statut...) ?	Oui
113. le pointage virtuel	
votre solution permet le pointage sur PC, tablette, smartphone ?	Oui
précisez comment s'identifie le salarié ?	identifié automatiquement par son login
est-il possible d'afficher un message au salarié quand il badge ?	Oui
le salarié peut-il consulter ses compteurs sur la badgeuse virtuelle ?	Oui
le badgeage sur smartphone peut-il être géolocalisé ?	Oui
114. la gestion du pointage	
le pointage est-il recadré automatiquement suivant l'horaire théorique de travail ? (fonction des plages de présence)	Oui
le lieu de pointage (numéro ou code badgeuse) est-il consultable ?	Oui
la modification du pointage par un administrateur est-elle tracée ? (auteur, date et heure)	Oui
cette modification est-elle consultable ?	Oui, dans un écran de l'application
est-il possible de supprimer physiquement un pointage réel d'un collaborateur ?	Oui
115. la codification des absences	
la solution est-elle livrée avec une codification standard des motifs d'absence (au moins les plus courantes: CP, RTT, maladie,...) ?	Oui
les motifs d'absence standards peuvent-ils être modifiés par l'utilisateur ?	Oui
est-il possible d'ajouter d'autres codes absences ?	Oui
qui peut ajouter d'autres codes absences ?	l'utilisateur et l'éditeur

l'utilisation d'un motif d'absence peut-elle être réservée à certains profils d'utilisateurs (ex: au service paie, à certains niveaux de management...) ?	Oui
peut-on définir les jours d'application d'un motif absence (ouvré, ouvrable, dimanche, férié)	Oui
les durées possibles d'un motif d'absence peuvent-elle être paramétrées (par journée complète, demi-journée, durée...) ?	Oui
116. la gestion des absences	
les absences peuvent-elles être saisies collectivement (pour une société, un site, un groupe de salariés...) ?	Oui
la modification d'une absence est-elle tracée ? (auteur, date et heure)	Oui
cette modification est-elle consultable ?	Oui, dans un écran de l'application
une absence peut-elle être saisie dans le passé et le futur en une seule opération (ex: maladie) ?	Oui
si cette absence concerne un droit, le contrôle du solde est-il fait en temps réel ? (droit à CP, enfant malade, délégation....) ?	Oui
est-il possible de définir un calendrier des fériés ?	Oui
est-il possible de définir d'autres calendriers d'absences ?	Non
votre solution permet-elle le calcul des droits sur certains motifs d'absence (congés payés, ancienneté, RTT...) ?	Oui
Si oui, le calcul peut-il être différent suivant les sociétés, sites, directions... ?	Oui
votre solution permet-elle le suivi de ces droits (total pris à date, solde) ?	Oui
votre solution permet-elle le suivi anticipé de ces droits (total pris, prévu, solde prévisionnel) ?	Oui
votre solution permet-elle le suivi des reliquats sur plusieurs périodes (ex: A, A-1, A-2) ?	Oui
117. le réglementaire	
votre solution est-elle livrée avec un paramétrage et des règles de calcul couvrant le légal (au sens code du travail) ?	Oui
proposez-vous en standard un paramétrage pour certaines conventions collectives ?	Non
pouvez-vous citer les conventions collectives que vous proposez le plus souvent (en standard) ?	Toutes

comment gérez vous les besoins réglementaires spécifiques du client (i.e non couverts par votre solution) ?	par une combinaison de paramétrages et de développements
118. la gestion des compteurs	
votre solution gère-t-elle de base les compteurs suivants ?	
le débit-crédit (horaire variable)	Oui
le temps de présence (jour et cumuls périodiques)	Oui
le temps de travail effectif (jour et cumuls périodiques)	Oui
les forfaits en jours	Oui
les forfaits en heures	Oui
les temps de pause	Oui
les heures de nuit	Oui
les heures de dimanche et férié	Oui
les heures supplémentaires	Oui
les heures à récupérer	Oui
les heures annualisées	Oui
les primes de panier ou autres primes liées à un horaire	Oui
les tickets restaurants	Oui
les droits à congés payés	Oui
les droits à congés d'ancienneté (séparément des congés légaux)	Oui
les droits à RTT	Oui
les soldes et reliquats sur ces droits	Oui
les droits à mandats sociaux (CSE, syndicats....)	Oui
le CET	Oui
le suivi de la pénibilité (au sens du compte pénibilité)	Oui
les primes liées aux affectations et activité (ex: salissure, froidure, déplacement,...)	Oui
si ces compteurs ne sont pas gérés de base, la solution permet-elle de les gérer en option ?	Oui
si oui, comment ?	par une combinaison de paramétrages et de développements
119. la mise à jour des compteurs	
après une mise à jour ou une correction, les compteurs sont recalculés automatiquement	Oui
des calculs dans le futur sont-ils possibles ? (ex: simuler le cumul annuel des heures d'un salarié)	Oui
les recalculs peuvent-ils être effectués sur une période déjà transmises en paie ?	Oui
les écarts peuvent-ils être générés sur la période de paie suivante (rappels de salaire par ex.) ?	Oui

la solution permet-elle la remise à zéro des compteurs à des périodicités différentes (ex: cumuls, congés payés, RTT, annualisation....)	Oui
est-il possible d'intervenir manuellement sur le résultat d'un compteur ?	Oui
cette action est-elle tracée et consultable ?	Oui
120. la gestion des anomalies	
la solution gère-t-elle de base les anomalies par rapport au légal ?	Oui
la solution gère-t-elle de base les anomalies par rapport au conventionnel ?	Oui
la solution peut-elle gérer les anomalies par rapport à l'accord d'entreprise du client ou son cadre spécifique ?	Oui
la solution permet-elle de distinguer différents niveaux d'anomalie (ex: à corriger obligatoirement, alerte, information mineure) ?	Oui
le client peut-il sélectionner celles qu'il veut suivre ?	Oui
le client peut-il ajouter d'autres types d'anomalies ?	Oui
est-il possible de réserver la gestion de certaines anomalies à certains profils d'utilisateurs ? (ex: au service paie)	Oui
les anomalies sont-elles historisées même après correction ?	Oui
121. Connexions	
Quels sont les 5 logiciels de paie avec lesquels vous vous interfacez le plus souvent ? (100 c max)	Silae, Sage, Cegid, ADP, Cegedim
Comment sont mis en place ces interfaces	par paramétrage d'un outil d'import-export vers la paie
Quand vous n'êtes pas en mesure de proposer un interface standardisé avec la paie, comment procédez-vous ?	par développement spécifique éditeur
Proposez vous des interfaces standardisés avec des logiciels de gestion des intérimaires ?	Oui
Lesquels ?	Pixid, Peopulse, Manpower, Adecco, Randstad
Votre solution dispose-t-elle de points d'entrée normalisés pour la reprise des données d'une solution existante ?	Oui
pour reprendre des pointages ?	Oui
pour reprendre des absences ?	Oui
pour reprendre des compteurs de temps (ex: des cumuls ou des soldes) ?	Oui
122. 3 points forts de votre solution de gestion des temps et des absences	

point fort No 1 (200 c max)	GTA très adaptable et évolutive ce qui permet de couvrir une majorité des besoins des clients et de les accompagner dans la durée et leurs évolutions
point fort No 2	GTA totalement intégrée au SIRH et contrôle d'accès Kelio ce qui évite les ressaisies (exemple : badge, validation d'une formation) et permet de faire des contrôles (absence sur cette journée?)
point fort No 3	Gamme matérielle totalement intégrée au logiciel (terminaux tactiles, lecteurs, douchettes...) pour interagir avec les employés (badgeage, pose d'absence, consultation de résultats, échange avec les RH)

BENCHMARK SIRH – GTA – 7 – GESTION DES TEMPS ET DES PLANNINGS	
200. La solution permet-elle la gestion de la planification ?	Oui
C'est un module intégré de notre solution	Oui
C'est un autre logiciel de notre gamme	Non
Nous traitons ce besoin avec la solution d'un partenaire	Non
Quelle est la solution partenaire ?	
Quels sont les secteurs que vous adressez particulièrement ? (100 c max)	Industrie, Agroalimentaire, Logistique et Grande distribution
201. Importation / Gestion de la charge	
la solution permet-elle d'importer une charge prévisionnelle (CA, nombre de clients, nombre d'articles, nombre de couverts..) à partir d'une autre solution métier ?	Oui
la solution permet-elle d'importer un besoin en nombre de personnes par compétence et par maille de temps ?	Oui
cet import peut se faire par fichier (csc, txt, xls...) ?	Oui
cet import peut se faire par webservices et/ou connecteurs certifiés ?	Oui
en cas d'import d'une charge prévisionnelle (CA attendu, nombre de repas, nombre de clients, nombre d'articles,...), l'outil dispose-t-il d'un module pour la convertir en besoins en personnes par compétence et maille de temps ?	Oui
le besoin en personnes/compétences/maille de temps peut-il être saisi directement dans l'application ?	Oui
le besoin peut-il être exprimé de façon macro à la semaine (semaine haute, moyenne, basse par ex.) ?	Oui
le besoin peut-il être exprimé par jour ou poste horaire (ex: équipe) ?	Oui
le besoin peut-il être exprimé par heure ?	Oui
le besoin peut-il être exprimé par plages horaires ? (début-fin)	Oui
si oui, combien de plages (ou vacations) sont possibles par jour ?	100

quelle est la maille minimale de temps pour exprimer le besoin ?	la minute
les besoins utilisés pour élaborer le planning sont-ils historisés ?	Oui
la solution propose-t-elle des outils pour aider l'utilisateur à améliorer la qualité des prévisions ?	Oui
la solution propose-t-elle des outils pour détecter des besoins exprimés incohérents ?	Non
la solution permet-elle de consolider les besoins à différents niveaux d'arborescence ?	Oui
202. gestion des compétences	
la solution permet-elle de gérer les compétences ou qualifications des salariés ?	Oui
ces compétences peuvent-elles être importées depuis un système externe (ex: GRH) ?	Oui
est-il possible de hiérarchiser les compétences d'un salarié ?	Oui
est-il possible d'indiquer une notion de performance ou de niveau de contribution pour chacune des compétences d'un salarié ?	Oui
la solution gère-t-elle les pertes de compétences ?	Oui
les managers et planificateurs ont-ils une visibilité sur les compétences ?	Oui
203. typologie de planning	
la solution gère-t-elle les méthodes de planification suivantes ?	Oui
la planification d'horaires cycliques (cycles de semaines ou journées par ex.) ?	Oui
la planification basée sur une bibliothèque d'horaires pré-affectés ?	Oui
la planification basée sur des modèles types (ex: semaines ou journées hautes/basses/moyennes) ?	Oui
la planification avec une saisie manuelle ?	Oui
la planification avec un moteur d'optimisation sous contraintes ?	Oui
la planification avec un outil d'IA ?	Non
est-il possible de combiner plusieurs méthodes ?	Oui
204. gestion courante du planning	
la solution permet-elle de dupliquer un planning d'une période sur un autre ?	Oui
est-ce obligatoirement le dernier planning réalisé qui est dupliqué ?	Oui
il est possible de dupliquer un planning pour un mois complet ?	Oui

il est possible de dupliquer un planning pour une semaine ?	Oui
il est possible de dupliquer un planning de date à date ?	Oui
il est possible de dupliquer un planning pour toute la structure de planification ?	Oui
il est possible de dupliquer un planning pour une structure ou une sélection de salariés ?	Oui
il est possible de dupliquer un planning pour un seul salarié ?	Oui
il est possible de copier-coller le planning d'une personne sur une autre ?	Oui
l'écran de gestion du planning permet des affichages sur différentes périodes :	
au mois	Oui
à la semaine	Oui
à la journée	Oui
de date à date	Oui
à l'heure ou mailles plus fines	Oui
l'affichage du planning collectif permet un zoom vers le planning individuel ?	Non
le planning met en évidence les écarts entre besoins et ressources sur les mailles de temps gérées ?	Oui
la visualisation des écarts peut se faire sur différents critères ?	Oui
en cas d'écart, le logiciel propose-t-il une aide à la recherche de solution interne ?	Oui
en cas d'écart, le logiciel propose-t-il une aide à la recherche de solution externe ?	Non
la gestion de planning tient-t-elle compte automatiquement des absences prévues dans la GTA pour la période ?	Oui
la gestion de planning tient-elle compte des dates de fin de contrat ? (CDD, intérim)	Oui
la gestion de planning tient-elle compte des fins de compétences ?	Oui
la solution contrôle le respect des règles du travail (légal, contractuel) ?	Oui
des messages d'alertes sont-ils émis au planificateur :	Oui
en particulier si des compétences ne sont pas respectées ?	Oui
si des règles de gestion des temps ne sont pas respectées ?	Oui
d'autres messages d'alertes peuvent-ils être définis ?	Oui
le planificateur peut-il forcer ces alertes ?	Oui

le planning permet de visualiser les temps planifiés et les temps réellement effectués ?	Oui
le collaborateur peut-il modifier son propre planning ?	Non
le collaborateur peut-il exprimer des préférences ou contraintes personnelles ?	Non
205. planification sous contraintes	
lors du déploiement qui effectue le paramétrage des contraintes ?	l'utilisateur et l'éditeur
la solution propose-t-elle un jeu de contraintes type suivant le secteur d'activité ?	Non
la solution permet-elle d'ajouter des contraintes pour un cas particulier ?	Oui
est-il possible de hiérarchiser les contraintes ?	Oui
est-il possible de définir des contraintes inviolables et d'autres souples ?	Oui
la solution distingue-t-elle les tâches synchrones (ex: face au client) et asynchrones (ex: un volume d'heures à faire sur une tâche pendant la journée) ?	Non
la solution gère-t-elle la polyvalence des collaborateurs ?	Non
la solution émet-elle des alertes à l'utilisateur en cas de non respect de contraintes ?	Oui
la solution permet-elle de visualiser de façon détaillée les contraintes non respectées ?	Non
la solution tient compte des préférences des collaborateurs sur leurs horaires ou plages de travail ?	Non
le moteur prend-il en compte une notion de pénibilité sur les postes travaillés ?	Non
est-il possible de relancer l'exécution du moteur de planification plusieurs fois ?	Oui
est-il d'exécuter le moteur sur une partie seulement du planning (une population, une période) ?	Oui
206. Diffusion du planning	
la solution permet-elle de gérer différents états du planning (ex: mode brouillon, mode validé, mode diffusé) ?	Oui
le planning peut-il être imprimé ?	Oui
peut-il être exporté vers Excel ?	Oui
le collaborateur peut-il consulter le planning détaillé dans le self-service ?	Oui
en particulier sur son smartphone ?	Oui
peut-il demander en ligne un changement de poste ou d'affectation ?	Non

les modifications de planning peuvent-elle être envoyées par SMS ?	Oui
le planning peut-il être historisé ?	Oui
206. 3 points forts de votre solution de gestion des plannings	
point fort No 1 (200 c max)	Module complémentaire de la GTA, donc calculateur puissant et en temps réel
point fort No 2	Planification complètement personnalisable pour un affichage adapté à chaque société ou à chaque planificateur d'une même société
point fort No 3	Intégration de contraintes métiers possible (chiffre d'affaire, produits fabriqués, ...) pour en déduire une organisation de travail : poste à pourvoir et à hauteur de combien de ressources

BENCHMARK SIRH – GTA – 8 – SUIVI DES ACTIVITÉS	
220. La solution permet-elle le suivi des activités ?	Oui
C'est un module de notre solution	Oui
Nous traitons ce besoin avec la solution d'un partenaire	Non
Quelle est la solution partenaire ?	
221. suivi comptable des activités / suivi analytique	
la solution permet de rattacher par défaut un salarié à une section ou centre de coût ?	Oui
les temps de présence du salarié sont affectés par défaut à cette section ou centre de coût ?	Oui
il est possible de saisir des imputations analytiques différentes à la main ?	Oui
la solution propose une saisie collective des imputations de temps ?	Oui
la solution propose un workflow de validation des imputations de temps ?	Oui
la solution propose un export des temps imputés vers une compta analytique, un ERP... ?	Oui
la solution propose un reporting des temps imputés ?	Oui
222. suivi des temps passés sur des activités de production	
la solution permet aux opérateurs de saisir leurs temps passés sur des activités de production ?	Oui
la solution permet aux opérateurs de saisir d'autres données d'activité (numéro d'OF, machine, lot,...) ?	Oui
cette saisie peut se faire sur PC ?	Oui
cette saisie peut se faire sur des terminaux industriels ?	Oui
cette saisie peut se faire sur des terminaux portables ?	Oui
la saisie des informations peut se faire par code-barres ? (numéro d'OF,lot, machine... ?)	Oui
l'opérateur peut s'identifier par son badge ?	Oui
la saisie des données est adaptable aux besoins de l'utilisateur ?	Oui

les transactions de saisie de données d'activité utilisées par les opérateurs sont personnalisables ?	Oui
Est-il possible d'ajouter d'autres type de transaction de saisie ?	Oui
la solution propose une supervision en temps réel de l'activité des opérateurs ?	Oui
la solution propose une comparaison du temps de présence et du temps d'activité ?	Oui
la solution propose une comparaison temps prévu/temps passé pour l'activité ?	Oui
la solution propose des fonctions de correction par les managers des données saisies ?	Oui
la solution propose un reporting complet des activités par opérateur ?	Oui
la solution propose une traçabilité complète pour une activité (un OF, une machine...) ?	Oui
la solution dispose d'un import de données à partir d'un ERP ou MES (import des OF, opérations,...)	Oui
la solution permet l'export des temps de production vers un ERP ou un MES ?	Oui
223. suivi des temps passés sur des activités de projet, R&D, affaires....(timesheet)	
la solution permet aux collaborateurs de saisir leurs temps passés sur des projets, tâches, affaires,	Oui
cette saisie peut se faire sur PC ?	Oui
cette saisie peut se faire sur smartphone ?	Oui
les formulaires de saisie des activités (timesheet) sont personnalisables ?	Oui
l'arborescence de saisie d'une activité peut avoir plusieurs niveaux (ex: projet/lot/tâche) ?	Oui
combien de niveaux d'imputations sont possibles ?	3
Il existe un workflow pour visualiser, modifier, valider les activités saisies par les collaborateurs ?	Oui
la solution propose une comparaison du temps de présence et du temps imputé du collaborateur ?	Oui
la solution propose une comparaison temps prévu/temps passé pour l'activité ?	Oui
la solution propose un reporting complet des activités par collaborateur ?	Oui

la solution propose un reporting multicritère des activités (ex: par projet, affaire, tâche, par équipe...?)	Oui
la solution dispose d'un import de données à partir d'un ERP ou d'une gestion de projet (import des numéros de projet, des tâches,...)	Oui
la solution permet l'export des temps imputés vers un ERP ou une gestion de projet ?	Oui
224. 3 points forts de votre solution de suivi des activités	
point fort No 1 (200 c max)	Grande souplesse sur la collecte des activités : badgeage (PC, lecteur, code-barre, ..), déclaratif, activités issues du planning, activités par défaut avec mécanisme de complétion ou encore par import
point fort No 2	Il est possible de suivre et comparer les activités planifiées et les activités réalisées
point fort No 3	Différentes solutions permettent de rapidement saisir un enchainement d'activités correspondant à une journée de travail et ce sur des périodes plus ou moins longue et/ou sur un ou plusieurs collaborateurs

En savoir plus sur la solution : <https://www.kelio.com/fr>



Ce document est la propriété exclusive de Design RH et est protégé par le droit de la propriété intellectuelle.

Toute reproduction même partielle des contenus (textes, images, graphiques) est interdite, quel que soit le support, sauf autorisation écrite préalable de Design RH.



MY[RH]LINE

LE MÉDIA DES RESSOURCES HUMAINES