



Holy-Dis

**La solution Timesquare
Benchmark GTA 2026**



MY[RH]LINE

Sommaire

01	Présentation synthétique	2
02	Avis technique sur la solution Timesquare	3
03	Scoring de la solution Timesquare	4
04	UX de la solution Timesquare	6
05	Témoignage client	9
06	Réponses détaillées au benchmark 2026 MyRHline	11



1] Présentation synthétique

Holy-Dis est un éditeur français spécialisé dans les solutions de gestion des temps, des plannings et des effectifs (Workforce Management / WFM). L'entreprise se présente à la fois comme éditeur et intégrateur, ce qui lui permet de proposer des services d'accompagnement, d'intégration et de paramétrage en plus de son logiciel. Timesquare, sa solution phare, s'adresse à des organisations aux enjeux opérationnels très forts : réseaux de commerce, centres de contact, logistique, restauration/hôtellerie, services multi-sites. Elle met l'accent sur la planification sous contraintes, la prévision des activités, l'affectation des ressources et l'optimisation des horaires. Holy-Dis revendique une expérience de plusieurs décennies sur le marché, et fait état de références dans de nombreux secteurs exigeants. Sa force est d'allier un moteur de planification performant, des règles de gestion complexe (multi-conventions, multi-activités, multi-sites) couplés à un processus complet de gestion des temps et un format SaaS/On-Demand adapté aux environnements distribués.

[*Chiffres clés :* **CA 9,2 M€ (2024) • Effectif 68 salariés**
• 300 clients (Timesquare) 1450 au total]

2] Avis technique sur la solution Timesquare

Timesquare de Holy-Dis propose un socle technologique orienté planification et gestion des temps avec un fort accent sur les organisations complexes. La solution prend en charge :

- la modélisation des prévisions d'activité, le dimensionnement des ressources, le calcul des besoins en effectifs ;
- la planification des équipes sous contraintes : compétences, habilitations, disponibilités, repos légaux, remplacements, règles légales et conventionnelles, gestion multi-sites, multi-fuseaux horaires, affectations
- la gestion des temps de travail : badgeage, pointage, suivi des absences, compteurs, anomalie, interface collaborateur/manager, synchronisation avec la paie et le SIRH.
- l'optimisation de la couverture des flux en temps réel ou quasi-temps réel, afin de garantir l'adéquation entre effectifs et charge, réduire les sur-effectifs ou sous-effectifs, maîtriser les heures supplémentaires.

Sur l'aspect technique, la solution fonctionne en mode SaaS/On-Demand ce qui facilite les mises en œuvre, met à disposition des API ou connecteurs et permet une diffusion multi-profil (collaborateurs, managers, opérationnels). Le moteur d'optimisation est reconnu pour être capable de gérer des contraintes importantes, ce qui en fait une solution performante dans les secteurs retail ou services où « bonne personne, bonne compétence, bon moment » est un critère critique.

Cependant, ce niveau de sophistication implique certaines considérations : le paramétrage initial peut être conséquent, surtout dans les organisations multi-activités ou très distribuées. L'ergonomie, bien que modernisée et accessible à l'utilisateur, peut nécessiter un accompagnement pour la prise en main des modules d'optimisation.

Points forts

1. Moteur de planification et optimisation avancé, adapté aux environnements contraints.
2. Couverture temps & plannings très large et intégrée : badgeage / pointage, absences, gestion des effectifs.
3. Mode SaaS/On-Demand et intégration multi-profil (collaborateurs, managers, opérationnels).
4. Expertise sectorielle forte et historique : retail, restauration, centres de contact, services.

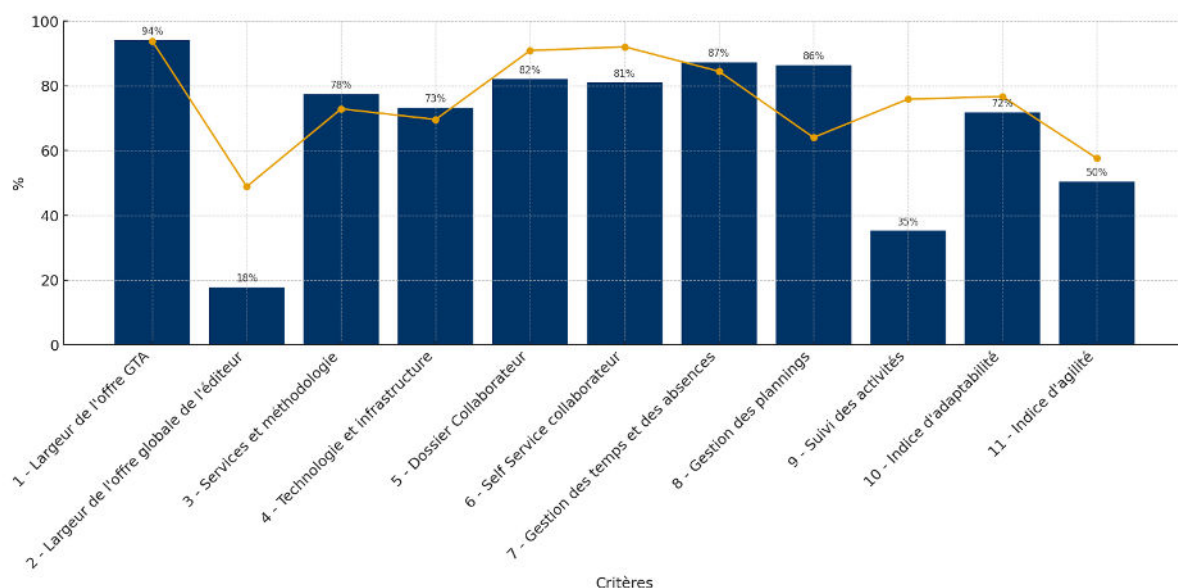
Points de vigilance

1. Paramétrage initial conséquent pouvant allonger la phase projet.
2. Pour des organisations peu complexes, la solution peut apparaître surdimensionnée par rapport à des solutions simples de planification.
3. Adoption utilisateur et conduite du changement nécessaires, notamment autour des modules d'optimisation.

.

3] Scoring de la solution Timesquare

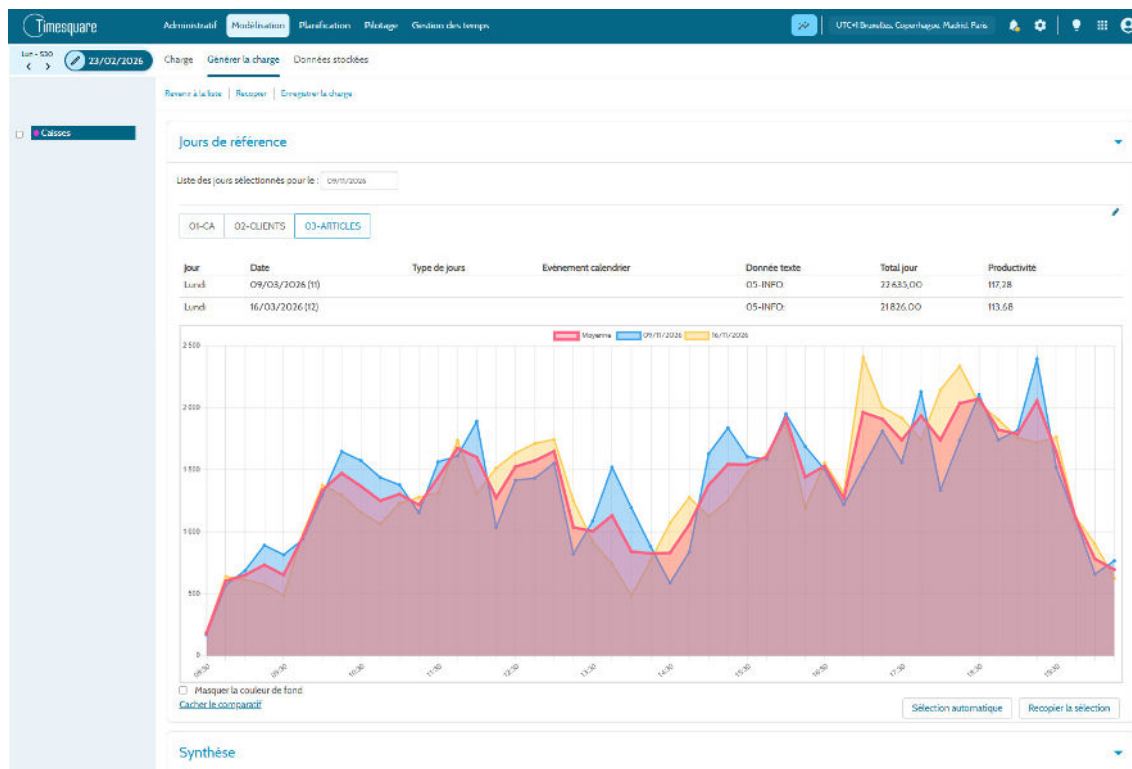
Taux de couverture de la solution Timesquare sur 11 axes de scoring de la solution de GTA. En orange, le taux de couverture moyen des 12 solutions analysées par MyRHline dans son benchmark GTA 2026.



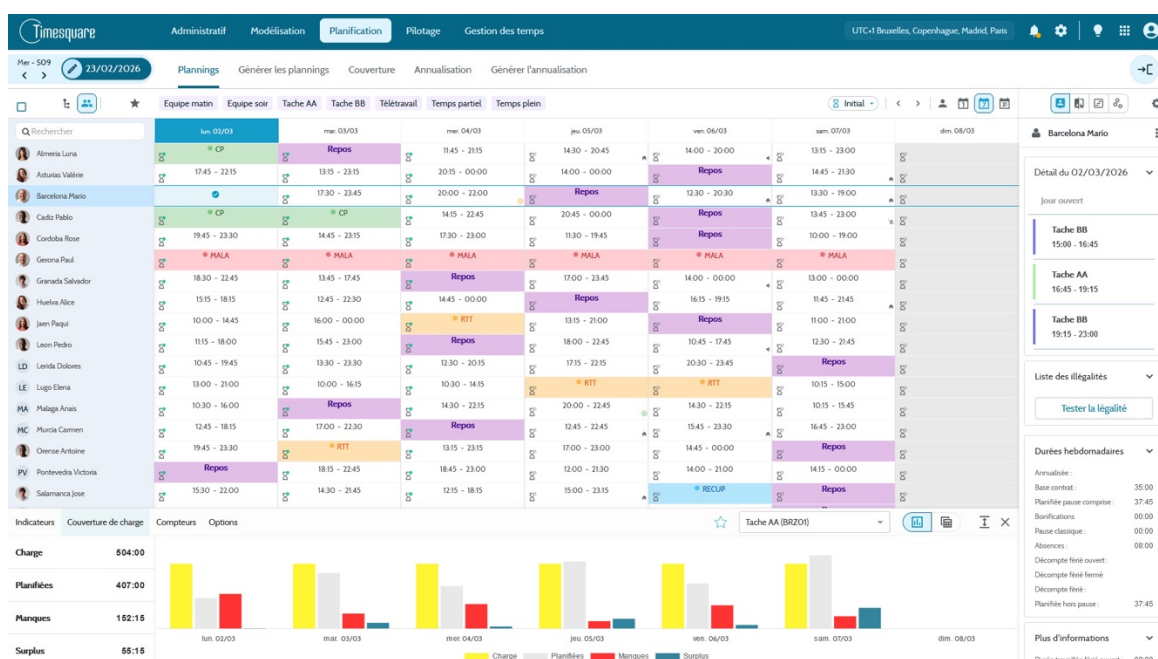
4] UX de la solution Timesquare

Écrans représentatifs de la solution fournis par l'éditeur.

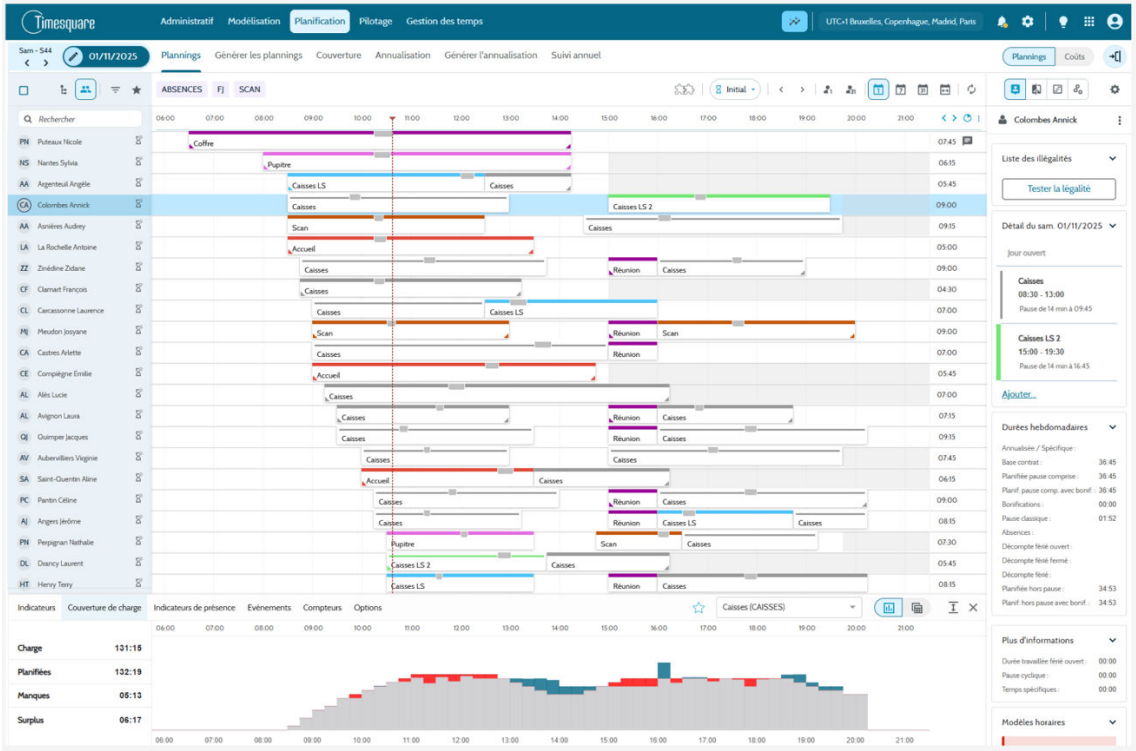
Ecran de comparaison des données d'activité utilisées pour modéliser les charges de travail



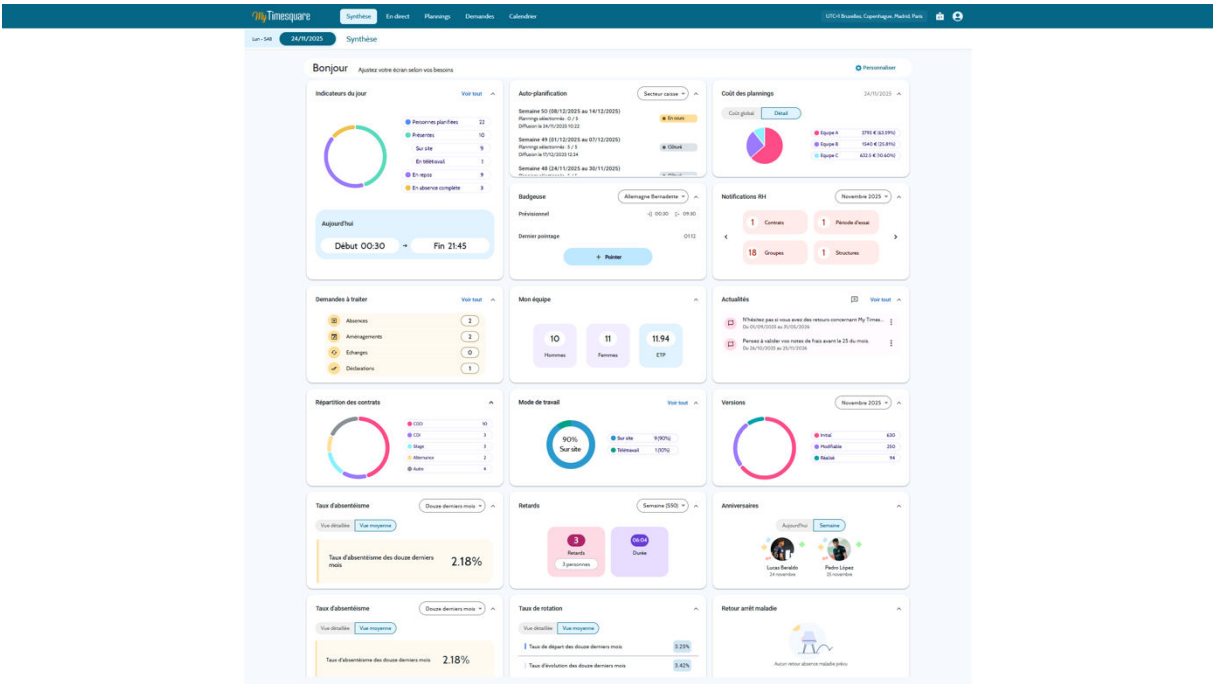
Vue hebdomadaire des plannings avec couverture de charge jour



Vue quotidienne des plannings avec couverture de charge à la granularité 15 minutes



Synthèse manager personnalisable sur My Timesquare



Exemple de vue mobile Collaborateurs



5] Témoignage client

Zoom sur le retour d'expérience TIMESQUARE au sein d'un magasin Coopérative U.

Au quotidien, 430 points de vente de l'enseigne s'appuient sur les solutions Holy-Dis. Celles-ci bénéficient d'une intégration native avec le logiciel d'encaissement propriétaire ainsi qu'avec les différents outils de paie.

Comment concilier l'efficacité opérationnelle, la maîtrise des coûts et le respect du millefeuille législatif, tout en assurant l'équité et le bien-être des équipes ?

C'est la question que se posait le Super U de Neuilly-sur-Marne (4 900 m², 210 collaborateurs, 35 caisses) qui a choisi TIMESQUARE pour transformer sa gestion des temps et des plannings. Leur objectif était clair : dépasser la simple gestion administrative pour atteindre une véritable optimisation des plannings et centraliser les processus de gestion des temps. Comment ? En instaurant un mode de travail collaboratif adapté à la complexité de la grande distribution.

Le secret de l'optimisation : le calcul de charge, la productivité et la gestion des contraintes assistés par un moteur de calcul s'appuyant sur des algorithmes éprouvés.

TIMESQUARE permet de transformer une contrainte administrative et opérationnelle complexe en un avantage stratégique. Sa valeur ajoutée première est sa capacité à calculer des horaires optimisés plusieurs semaines à l'avance en se basant sur une évaluation de la charge de travail prévisionnelle.

Dans le cas du Super U, qui gère une activité clients très fluctuante, la solution récupère les données d'encaissement (flux client). Grâce à son moteur de calcul, TIMESQUARE transforme ces flux d'activité en un besoin précis. Il projette les besoins en ETP (équivalent temps plein) pour chaque tâche, au quart d'heure près et propose des plannings optimisés pour l'ensemble des collaborateurs. Il tient aussi compte des compétences, des disponibilités, des contrats et des règles conventionnelles.

Une GTA rigoureuse et collaborative

TIMESQUARE a permis une centralisation et une consolidation des processus de GTA. Le suivi quotidien des pointages et des anomalies (effectué par une Experte dédiée en support des managers) est assuré au fil de l'eau. Cette réactivité transforme le dialogue manager-collaborateur : les imprévus (retards, absences, heures supplémentaires) sont traités en temps réel, permettant d'ajuster les compteurs avec une transparence totale, évitant ainsi les crispations de fin de mois. La synthèse pré-paie est générée en quelques instants et sans erreur à la fin du mois.

Une appropriation et des bénéfices rapides « La courbe d'apprentissage et de maîtrise de TIMESQUARE permet une appropriation douce et évolutive si besoin. » Sandrine Lemaire, Associée Coopérative U.

- **Plannings équitables diffusés 4 semaines à l'avance** : des roulements dynamiques ont pu être mis en place, garantissant l'équité des congés et des week-ends pour les collaborateurs. Fini le casse-tête du planning de la semaine prochaine, l'entreprise et les collaborateurs gagnent en visibilité.
- **Maîtrise budgétaire optimisée** : L'alignement de l'équipe avec la charge de travail réelle à chaque instant assure que les recrutements et besoins en personnel sont maîtrisés. Le planning RH est suivi et contrôlé, équipe par équipe, depuis le terrain sans surcharger les managers.
- **Intégration du facteur humain** : La gestion des temps intègre les contraintes légales et les besoins de flexibilité des collaborateurs, leur permettant, par exemple, de demander leur repos hebdomadaire pour un rendez-vous personnel plutôt que poser un congé. Une transparence accrue sur les compteurs améliore le climat social et la marque employeur.

6] Réponses détaillées au benchmark 2026 MyRHline

Les tableaux ci-après reprennent l'intégralité des réponses données par Holy-Dis au questionnaire de MyRHline concernant la solution Timesquare.



BENCHMARK SIRH - GTA - 1 - LA SOCIÉTÉ	
Société	Holy-Dis
Grille renseignée par :	Stéphane CHAMBAREAU
Fonction :	Responsable Marketing Produit
Numéro de téléphone :	
email :	Stephane.Chambareau@holydis.com
Année de création de la société	1988
Effectif France 2024	68
dont effectif dédié à la R&D GTA	16
dont effectif dédié au déploiement GTA	23
dont effectif dédié au support GTA	5
dont effectif dédié à la vente GTA	8
CA France 2024 en M€	9.2
dont CA GTA 2024 en M€	9.2
BENCHMARK SIRH - GTA 2025 - 1 - LA SOLUTION	
10. Nom de la solution de GTA analysée	
Année de lancement de cette solution	2019
Année de lancement en France	2019
15. Club utilisateur	
Avez-vous un club utilisateur de GTA ?	Non
Quel est le statut de ce club ?	
Combien compte-t-il de membres ?	
Nom du président du club et entreprise	
Année de création du club	
16. Vision générale - Votre solution de GTA propose-t-elle en standard des fonctionnalités :	
de gestion des temps et des absences	Oui
de self-service GTA pour les salariés et les managers (demandes d'absences, validations, planning individuel, pointage en ligne....)	Oui
de gestion manuelle des plannings	Oui
de gestion automatisée de plannings (moteur de génération et optimisation automatique de plannings)	Oui
de suivi analytique des heures	Oui
de suivi des activités sur projet ou activités de production	Oui
de reporting avec un outil orienté utilisateur (intégré à la solution)	Oui
de contrôle des accès (module intégré)	Non
de badgeage avec des pointeuses physiques (avec lecteurs de cartes)	Oui
de badgeage avec des pointeuses virtuelles (PC, tablettes, smartphones)	Oui

17. Environnement – Proposez vous en plus de votre solution de GTA :	
des fonctionnalités de paie	Oui, avec la solution d'un partenaire
des fonctionnalités de gestion des intérimaires	Oui, avec la solution d'un partenaire
des fonctionnalités de gestion de notes de frais	Non
des fonctionnalités de recrutement, évaluation, compétences, gestion de carrière, on boarding	Oui, avec la solution d'un partenaire
des fonctionnalités de recherche de compétences/remplacements/mutualisation de compétences	Non
de contrôle d'accès avec une solution dédiée	Oui, avec la solution d'un partenaire
des fonctionnalités de BI (décisionnel)	Non
autres fonctionnalités proposées par votre société en dehors de la GTA (200 c max)	Implantation aux postes de travail physique. Etat des postes et Suivi des présences en Temps Réel. Marketplace. Suivi des Coûts de planning. Suivi des productivités. Annualisation. Auto-planification.

BENCHMARK SIRH – GTA - 2 - LES SERVICES	
25. Le déploiement de la solution est assuré :	
par vos propres équipes	Oui
par vos équipes en collaboration avec des cabinets de conseil SIRH le cas échéant	Oui
par un réseau de partenaires agréés	Oui
26. Vos services de déploiement sont assurés :	
100% sur site client	Non
avec un mixte sur site client et en distanciel	Oui
100% en distanciel	Non
27. Avez-vous un Plan d'Assurance Qualité	Oui
standard	Oui
basé sur un standard et personnalisable pour le projet	Oui
28 Les besoins de vos clients :	
sont analysés avec une trame standard	Oui
sont analysés avec une trame définie spécifiquement pour le client	Oui
comment sont formalisés ces besoins	dans un document de paramétrage de type Excel
29. Le paramétrage de la solution	
le paramétrage courant (horaires de travail, codes absences, employés,...) est effectué	par le client et l'éditeur
le paramétrage complexe (règles de calcul, interfaces, workflows) est effectué	par le client et l'éditeur
L'aide en ligne est modifiable	n'est pas modifiable
30. Le paramétrage de la solution fait-il l'objet :	
de la création de jeux d'essai et d'un cahier de recette	Oui par le client et l'éditeur
d'une recette applicative pour s'assurer de la conformité aux spécifications	Oui par le client et l'éditeur
d'une recette définitive avant la mise en production	Oui par le client et l'éditeur
d'une période de garantie des paramétrages effectués	Non
durée de la période de garantie des paramétrages (en mois)	
31. Reprise de données	
par qui est effectué la reprise des données ?	le client fournit les fichiers aux normes et l'éditeur les intègre dans la solution
L'éditeur prend en charge la mise en conformité des données si le client n'arrive pas à fournir des fichiers conformes	Oui en option
32. La formation et les supports de formation	
L'éditeur propose des formations en présentiel	Oui
L'éditeur propose des formations en distanciel	Oui
L'éditeur propose des modules de elearning	Non
Combien de modules de formation sont disponibles en elearning ?	0
Les supports de formation sont personnalisables	Oui
Disposez-vous d'une certification Qualiopi ?	Oui
33. La maintenance de la solution pour la partie légale ou conventionnelle	

L'éditeur fournit les évolutions légales de sa solution dans le cadre de la maintenance (ou du loyer SaaS)	Oui
L'éditeur fournit les évolutions conventionnelles de sa solution dans le cadre de la maintenance (ou du loyer SaaS)	Oui
Les évolutions liées au légal ou à la convention font l'objet de prestations complémentaires payantes	Oui
Proposez-vous une offre de TMA complémentaire ?	Oui
34. Support de la solution	
Le client dispose d'un support hotline pour lui répondre en service régulier	Oui
Le client a accès à un portail client pour ouvrir des tickets	Oui
Le client a accès à un chatbot pour un diagnostic de premier niveau	Non
Délai moyen de prise en compte d'une anomalie (par un hotliner)	Moins de 3 heures
Délai moyen de résolution d'une anomalie mineure	Plus de 10 jours
Délai moyen de résolution d'une anomalie majeure	Entre 4 et 10 jours
Le support (téléphonique) est ouvert du Lundi au Vendredi en horaires de journée	Oui en standard
Le support (téléphonique) est ouvert 7 jours sur 7 en horaires de journée	Oui en option
L'éditeur propose une formule de support téléphonique en 24/7	Non
Le support est inclus dans le loyer SaaS	Oui
35. le déploiement de votre solution pour la gestion des temps et des absences, le self-service collaborateur et l'interface avec la paie nécessite en général	
Pour une organisation privée ou publique de 50 salariés, tous services confondus (analyse, paramétrage, formation.....)	de 5 à 10 jours
Pour une organisation privée ou publique de 500 salariés, tous services confondus (analyse, paramétrage, formation.....)	de 11 à 20 jours
Pour une organisation privée ou publique de 5000 salariés, tous services confondus (analyse, paramétrage, formation.....)	plus de 50 jours
36. 3 points forts de votre offre de service	
point fort No 1 (200 c max)	Editeur et intégrateur, proximité des utilisateurs avec notre road map et équipes PDT avec des ateliers de co-création, développement d'un réseau de cabinets conseil avec des consultants certifiés
point fort No 2	Certifié Qualiopi. Offre de services complète et adaptabilité aux spécificités des projets. Expertise sectorielle.
point fort No 3	Aide contextuelle personnalisable possible par le biais de communauté via Timesquare Académie ou encore avec des partenaires de type Shortways

BENCHMARK SIRH - GTA - 3 - TECHNOLOGIE & INFRASTRUCTURE	
51. La solution est proposée	
aujourd'hui (pour un nouveau client) en mode	SaaS uniquement
52. En mode On Premises	
Quels sont les systèmes d'exploitation supportés (100 c max)	Windows Server 2012 à 2019 Linux 64-bit Server avec support JAVA 17
Quelles sont les bases de données supportées	Oracle 19c MS SQL Server 2012 à MS SQL Server 2019 MySQL 8.0
53. En mode SaaS	
Quels sont les hébergeurs de votre solution ? (100 c max)	KDDI (Telehouse)
Proposez vous un hébergement sur un cloud souverain ? (hébergement en France)	Oui en standard
Cet hébergement est-il certifié Secnum	Non
Votre solution est-elle multi-tenant ?	Non
Votre solution permet-elle la création d'une instance dédiée à un client ?	Oui en standard
54. Historiques	
Quelle est la durée maximum d'historisation de données permise par votre solution (en nombre de mois)	240
Quelle est la durée d'historisation des données proposée en standard dans votre contrat SaaS (en nombre de mois)	240
Les données en dehors de l'historique courant peuvent-elles être stockées dans un infocentre en standard ?	Non
Cet infocentre est-il consultable par l'utilisateur avec des fonctions standard de l'application ?	Non
55. Connexions	
Votre solution permet elle d'importer des fichiers csv, txt, xls pour l'initialisation des données ?	Oui
A-t-elle des points d'entrée normalisés pour la reprise des données d'une solution existante ?	Oui
Votre solution propose-t-elle des outils paramétrables par l'utilisateur pour l'import-export de données ?	Oui
Votre solution permet-elle à l'utilisateur d'exporter des données vers MS Office Excel/Open Office/Google Sheets ?	Oui
Votre solution est-elle interfacée avec des annuaires électroniques ?	Oui
Précisez lesquels (100 c max)	LDAP, SAML2
Votre solution dispose-t-elle de points d'entrée et sortie normalisés pour communiquer :	
avec des badgeuses autres que les vôtres ?	Oui
avec un système de contrôle d'accès dédié ?	Oui
avec un logiciel de gestion des identités (IAM) ?	Oui
avec un logiciel de gestion des badges ?	Non
Votre solution dispose-t-elle d'un outil de planification des interfaces (ordonnanceur) ?	Oui
L'exécution des interfaces est-elle historisée et tracée dans des logs ?	Oui
Est-il possible d'annuler les éléments importés par lot ? (en cas d'erreur)	Oui
57. En dehors du Français, en quelles autres langues votre application est-elle traduite ?	
Anglais?	Oui totalement
Allemand ?	Oui totalement

Flamand ?	Oui totalement
Espagnol ?	Oui totalement
Italien ?	Oui totalement
Précisez les autres langues (100 c max)	Néerlandais, Portugais, Roumain
58. Quels sont les différentes aides proposées par votre solution ?	
Votre solution dispose-t-elle d'une aide en ligne	Oui
L'aide en ligne est-elle personnalisable par l'éditeur ou l'administrateur ?	Oui
L'aide en ligne est-elle personnalisable par l'utilisateur ?	Non
Votre solution dispose-t-elle d'un chatbot ?	Non
59. Sécurité IT de votre solution	
Avez-vous en interne un RSSI ou référent sécurité IT ?	Oui
Soumettez-vous chaque version à des analyses SAST / DAST automatisées ?	Oui
Soumettez-vous chaque version à une revue de code ?	Oui
Si oui, quel taux de couverture atteignez-vous ?	100%
Soumettez-vous votre solution à des tests d'intrusion externes ? (peer review)	Oui
Vos tests automatisés couvrent-ils l'ensemble des risques OWASP Top 10 (2023) ?	Oui
Surveillez-vous les CVE et déployez-vous les correctifs sur vos bibliothèques tierces ?	Oui
Y-a-t-il une gestion des accès par authentification forte (SSO, MFA) ?	Oui
Les données sont-elles chiffrées en transit ?	Oui
En particulier, les communications avec les badgeuses sont-elles chiffrées ?	Oui
Les données sont-elles chiffrées au repos ?	Oui
Fournissez-vous des paramètres secure-by-default (ex: changement des mots de passe par défaut...)	Oui
Les fichiers logs de la solution peuvent-ils être exportés vers un agrégateur (SIEM) ?	Oui
Ce journal peut-il être centralisé ?	Oui
Votre solution est-elle conforme au référentiel ISO 27001 ?	Non
Votre solution est-elle conforme au référentiel ISO 27701 ?	Non
Fournissez-vous un rapport SOC 2 ?	Non
60 . UX de votre solution	
Le self-service manager/utilisateur est-il utilisable sur PC et tablette et Smartphone ?	oui totalement
Votre solution est-elle responsive design ?	oui totalement
A combien estimez-vous la compatibilité de votre solution au RGAA ?	82%
Faites-vous tester votre logiciel par des personnes en situation de handicap ?	Non
Avez-vous un processus d'A/B Testing ou d'analyse comportementale ?	Non
Utilisez-vous une méthode UX connue pour vos projets (Design Thinking, UCD, Lean UX....) ?	Oui
Laquelle ? (100 c max)	Design thinking
Collaborez-vous avec des UX designers (internes ou externes) ?	Oui
Disposez-vous de personas ?	Oui
Utilisez vous des indicateurs pour mesurer la qualité de l'UX ?	Non

Lesquels ?	Retours utilisateurs. Pas de SUS, NPS, CSAT à ce stade.
A quelle fréquence effectuez-vous des audits UX ?	moins d'une fois par an
L'utilisateur peut aménager son espace de travail (favoris, widgets, raccourcis...) pour plus de confort ?	Oui
61. Environnements	
Proposez-vous un environnement de test à votre client ?	Oui en option
Proposez-vous un environnement de recette ?	Oui en option
Proposez-vous un environnement de formation ?	Oui en option
62. Reporting	
Votre solution dispose-t-elle d'un module de reporting orienté utilisateur ?	Oui inclus en standard
Ce module est-il accessible	
Les managers peuvent-ils créer de nouveaux rapports ?	Oui
Les rapports peuvent-ils être générés en format pdf ?	Oui
Les rapports peuvent-ils être générés en format Excel ?	Oui
Les rapports peuvent-ils être générés en format Word ?	Non
Proposez-vous une solution tierce de BI ?	Non
Laquelle ? (100 c max)	WS ou datamart pour alimentation
La description des données de votre solution pour la BI est-elle fournie ?	Oui en option
63. 3 points forts de votre environnement IT	
point fort No 1 (200 c max)	Interopérabilité et connectivité : interfaces standards, catalogue API, interfaces spécifiques, marketplace
point fort No 2	Haut niveau de sécurité et diversité des méthodologies d'authentification avec souplesse de paramétrage des profils fonctionnels, structures, tâches, absences, équipe..
point fort No 3	Disponibilité, scalabilité, évolutivité, performance et moteurs de calcul de planification sous-conainte propriétaire (ppc+recuit simulé)

BENCHMARK SIRH – GTA – 4 – DOSSIER COLLABORATEUR	
70. La solution permet-elle de gérer dans une même instance des organisations	
Multi-sociétés	Oui
Multi-établissements	Oui
Multi Conventions collectives	Oui
71. La solution permet-elle de gérer différentes populations ?	
Salariés	Oui
Mandataires	Oui
Stagiaires	Oui
Intérimaires	Oui
Prestataires	Oui
Autre (veuillez préciser) (100 c max)	Alternance
72. La solution permet	
la création et la gestion locale du dossier collaborateur	Oui
l'import du dossier depuis un système tiers (paie, GRH)	Oui
72. En cas d'import depuis la paie ou la GRH, la solution permet par interface	
la création initiale du dossier collaborateur	Oui
la modification du dossier	Oui
la suppression ou la clôture du dossier	Oui
73. Suppression d'un salarié	
La solution permet de supprimer le dossier collaborateur et tout son historique	Oui
La solution permet de clôturer un collaborateur et de conserver son historique	Oui
74. Gestion du matricule	
Le matricule peut-être généré manuellement par l'utilisateur	Oui
Le matricule peut-être généré automatiquement par le logiciel	Non
Le matricule peut-etre importé depuis la paie	Oui
Le matricule a une longueur maximum de (en nombre de caractères)	100
Le matricule peut-etre géré en	Alphanumérique
75. La solution permet-elle de gérer les spécificités contractuelles suivantes ?	
Contrats successifs sans interruptions	Oui
Contrats successifs avec interruptions	Oui
Contrats simultanés	Non

76. La solution permet-elle la saisie anticipée de données contractuelles ?	Oui
77. La solution contient-elle en standard les informations suivantes ?	
Dates de contrats	Oui
Type de contrat (CDI, CDD, détaché, ...)	Oui
Motif de recours en cas de CDD/intérim	Oui
Emploi	Non
Section analytique / Centre de coût	Non
Classification (Niveau, échelon, coefficient,)	Oui
Affectation (établissement, département, services,)	Oui
Catégorie socio-professionnelle	Non
Quotité de temps de travail	Non
78. La solution permet-elle	
de créer par paramétrage des champs complémentaires dans le dossier collaborateur ?	Oui
de leur associer des listes de valeurs et de contrôle ?	Non
ces champs sont-ils accessibles dans des filtres de sélection comme les champs standards ?	Non
79. La gestion des populations	
La solution permet de rattacher un salarié à une structure hiérarchique ?	Oui
Ce rattachement peut être anticipé ?	Oui
Cette structure hiérarchique a combien de niveaux possibles (ex: société, site, service, équipe....) ?	100
La solution permet de limiter l'accès des utilisateurs à certaines structures hiérarchiques ?	Oui
La solution permet de créer des groupes de salariés avec des filtres mutli-critères ?	Oui
La solution permet de donner des accès aux utilisateurs sur ces groupes ?	Oui
La solution permet de limiter l'accès des utilisateurs dans le temps ?	Oui
La solution permet de limiter l'accès des utilisateurs à un partie de l'historique (dans le temps) ?	Non
80. 3 points forts de votre dossier collaborateur	
point fort No 1 (200 c max)	Souplesse du paramétrage et personnalisation accessible à l'IHM par le client avec ou sans notre accompagnement.

point fort No 2	Affectation d'un collaborateur à une structure à date d'effet détermine les règles qui vont lui être appliquée par compilation des règles des structures par héritage descendant
point fort No 3	Visualisation plannings individuels, compteurs, absences, ... à partir de la fiche du collaborateur.

BENCHMARK SIRH – GTA – 5 – SELF-SERVICE	
90. Fonctionnalités de votre module self-service pour les collaborateurs	
votre solution permet-elle à un collaborateur ?	
de pointer sur PC, tablette, smartphone ?	Oui
de saisir des corrections de pointage (en cas d'oubli) ?	Oui
de consulter ses données individuelles, compteurs, soldes de congés...?	Oui
de faire des demandes d'absences, de congés, de RTT... ?	Oui
de faire des demandes/déclarations pour des motifs sociaux (CSE, syndicats....) ?	Oui
de faire des déclarations de jours ou heures travaillés (forfait jour et forfait heure)	Non
de faire des demandes d'action pour le service RH (ex: choix de paiement ou de récupération d'HS, correction de pointage, alimentation CET...)	Non
de consulter son planning de travail ?	Oui
de consulter le planning de travail de son service ?	Oui
de consulter le statut d'avancement de ses demandes ? (congés, RTT, paiement d'HS....)	Oui
de consulter des anomalies/alertes le concernant ?	Oui
de modifier certaines de ses données administratives (son adresse, son téléphone....) ?	Oui
d'exprimer des demandes sur des contraintes personnelles (plages de travail souhaitées, modifications de planning...)?	Oui
d'alerter son manager sur des dépassements d'heures excessifs (cadres au forfait jour) ?	Non
Décrivez les autres fonctionnalités proposées par votre self service (100 c. max)	auto-planification, souhait d'aménagement de planning, échange, approbation, accusé de lecture ...
91. Workflows	
La solution dispose-t-elle de workflows standards pour les fonctions courantes (demandes de congés, RTT, récupération....)	Oui
Ces workflows peuvent-ils être modifiés ?	Oui
Est-il possible de créer d'autres workflows ?	Non

Qui peut créer ou modifier des workflows ?	l'utilisateur et l'éditeur
Est-il possible de définir des profils d'utilisateurs de workflows ?	Oui
Un workflow peut-il être réservé à certains profils, populations ou certains salariés ?	Oui
Combien de niveaux de validation peuvent-ils être définis pour un workflow donné ?	3
Les demandes, validations, corrections faites sur une opération d'un workflow sont-elles tracées ? (auteur, date et heure)	Oui
Ces actions sont-elles consultables par l'utilisateur ?	Oui, dans un écran de l'application
Une délégation temporaire de droit à un workflow est-elle possible en cas d'absence d'un valideur (ex: validation de congés payés) ?	Oui
Les workflows de la GTA peuvent-ils être intégrés et appelés depuis un portail RH d'entreprise ?	Oui
92. 3 points forts de votre solution self-service GTA	
point fort No 1 (200 c max)	Tableaux de bord orientés Managers et RH (anomalies, retard, présence, indicateurs, compétences, coût de planning...) et tableau de bord Collaborateurs avec près de 25 cartes synthétiques.
point fort No 2	Mobile first et responsive : disponible sur tout type de device sans installation et nécessité de mise à jour. Non intrusif.
point fort No 3	Social Planning et participatif : mécanismes pour déléguer, engager et responsabiliser le collaborateur sur ces plannings. Compatible avec le moteur de planification.

BENCHMARK SIRH – GTA – 6 – GESTION DES TEMPS ET DES ABSENCES

110. le paramétrage des horaires de travail	
La solution permet-elle de gérer	
des journées types de travail (des profils) ?	Oui
des semaines types de travail ?	Oui
des cycles de semaines (2x8, 3x8, ...) ?	Oui
des cycles de journées ? (pour du 5x8 par ex)	Oui
des horaires de fin de semaine (VSD, SD) ?	Oui
des horaires créés à la volée sous forme de plages début-fin et non enregistrés en temps qu'horaires types ?	Oui
111. affectation des horaires de travail	
des horaires automatiques sont-ils possibles (i.e. le premier pointage du jour affecte l'horaire du jour) ?	Oui
les horaires de travail peuvent-ils être réservés à certaines populations ?	Oui
les horaires de travail peuvent-ils être affectés de façon collective ? (un groupe, une sélection de salariés...)	Oui
les horaires de travail peuvent-ils être affectés de façon individuelle ?	Oui
un collaborateur prend-il par défaut l'horaire de travail de son groupe/structure de rattachement ?	Oui
un changement de l'horaire prévu est-il tracé ? (auteur, date et heure)	Oui
cette modification est-elle consultable	Oui, dans un fichier log ou une table
112. le pointage physique	
votre solution permet le pointage sur des badgeuses physiques ? (avec badge)	Oui
vos badgeuses physiques mémorisent-elles les pointages en cas d'arrêt du serveur ?	Oui
sont-elles équipées d'une batterie de secours en cas de panne électrique ?	Oui en standard
Décrivez quels types de connexion sont possibles en standard ? (RJ45, WIFI, GPRS....)	RJ45, WIFI, LORAWAN
est-il possible d'afficher un message au salarié quand il badge ?	Oui

le salarié peut-il consulter ses compteurs sur la badgeuse ?	Oui
le salarié peut-il faire des demandes sur la badgeuse (congrés par exemple) ?	Non
le salarié peut-il consulter son planning individuel sur la badgeuse ?	Oui
quel est l'identifiant utilisé pour le badge ?	le numéro de série du badge
les badgeuses sont-elles configurables et administrables à distance ?	Oui
les badgeuses sont-elles surveillables en temps réel (état des connexions, statut...) ?	Oui
113. le pointage virtuel	
votre solution permet le pointage sur PC, tablette, smartphone ?	Oui
précisez comment s'identifie le salarié ?	identifié automatiquement par son login
est-il possible d'afficher un message au salarié quand il badge ?	Oui
le salarié peut-il consulter ses compteurs sur la badgeuse virtuelle ?	Oui
le badgeage sur smartphone peut-il être géolocalisé ?	Oui
114. la gestion du pointage	
le pointage est-il recadré automatiquement suivant l'horaire théorique de travail ? (fonction des plages de présence)	Oui
le lieu de pointage (numéro ou code badgeuse) est-il consultable ?	Oui
la modification du pointage par un administrateur est-elle tracée ? (auteur, date et heure)	Oui
cette modification est-elle consultable ?	Oui, dans un écran de l'application
est-il possible de supprimer physiquement un pointage réel d'un collaborateur ?	Non
115. la codification des absences	
la solution est-elle livrée avec une codification standard des motifs d'absence (au moins les plus courantes: CP, RTT, maladie,...) ?	Oui
les motifs d'absence standards peuvent-ils être modifiés par l'utilisateur ?	Oui
est-il possible d'ajouter d'autres codes absences ?	Oui
qui peut ajouter d'autres codes absences ?	l'utilisateur et l'éditeur
l'utilisation d'un motif d'absence peut-elle être réservée à certains profils d'utilisateurs (ex: au service paie, à certains niveaux de management...) ?	Oui

peut-on définir les jours d'application d'un motif absence (ouvré, ouvrable, dimanche, férié)	Oui
les durées possibles d'un motif d'absence peuvent-elle être paramétrées (par journée complète, demi-journée, durée...) ?	Oui
116. la gestion des absences	
les absences peuvent-elles être saisies collectivement (pour une société, un site, un groupe de salariés...) ?	Oui
la modification d'une absence est-elle tracée ? (auteur, date et heure)	Oui
cette modification est-elle consultable ?	Oui, dans un fichier log ou une table
une absence peut-elle être saisie dans le passé et le futur en une seule opération (ex: maladie) ?	Oui
si cette absence concerne un droit, le contrôle du solde est-il fait en temps réel ? (droit à CP, enfant malade, délégation....) ?	Oui
est-il possible de définir un calendrier des fériés ?	Oui
est-il possible de définir d'autres calendriers d'absences ?	Oui
votre solution permet-elle le calcul des droits sur certains motifs d'absence (congrés payés, ancienneté, RTT...) ?	Oui
Si oui, le calcul peut-il être différent suivant les sociétés, sites, directions... ?	Oui
votre solution permet-elle le suivi de ces droits (total pris à date, solde) ?	Oui
votre solution permet-elle le suivi anticipé de ces droits (total pris, prévu, solde prévisionnel) ?	Oui
votre solution permet-elle le suivi des reliquats sur plusieurs périodes (ex: A, A-1, A-2) ?	Oui
117. le réglementaire	
votre solution est-elle livrée avec un paramétrage et des règles de calcul couvrant le légal (au sens code du travail) ?	Oui
proposez-vous en standard un paramétrage pour certaines conventions collectives ?	Oui
pouvez-vous citer les conventions collectives que vous proposez le plus souvent (en standard) ?	IDCC 2216, IDCC 2098, adaptation aux autres conventions par paramétrage de règles
comment gérez vous les besoins réglementaires spécifiques du client (i.e non couverts par votre solution) ?	par paramétrage de règles de calcul
118. la gestion des compteurs	

votre solution gère-t-elle de base les compteurs suivants ?	
le débit-crédit (horaire variable)	Oui
le temps de présence (jour et cumuls périodiques)	Oui
le temps de travail effectif (jour et cumuls périodiques)	Oui
les forfaits en jours	Oui
les forfaits en heures	Oui
les temps de pause	Oui
les heures de nuit	Oui
les heures de dimanche et férié	Oui
les heures supplémentaires	Oui
les heures à récupérer	Oui
les heures annualisées	Oui
les primes de panier ou autres primes liées à un horaire	Oui
les tickets restaurants	Oui
les droits à congés payés	Oui
les droits à congés d'ancienneté (séparément des congés légaux)	Oui
les droits à RTT	Oui
les soldes et reliquats sur ces droits	Oui
les droits à mandats sociaux (CSE, syndicats....)	Oui
le CET	Oui
le suivi de la pénibilité (au sens du compte pénibilité)	Non
les primes liées aux affectations et activité (ex: salissure, froidure, déplacement,...)	Non
si ces compteurs ne sont pas gérés de base, la solution permet-elle de les gérer en option ?	Oui
si oui, comment ?	par un développement informatique intégré à notre standard
119. la mise à jour des compteurs	
après une mise à jour ou une correction, les compteurs sont recalculés automatiquement	Non
des calculs dans le futur sont-ils possibles ? (ex: simuler le cumul annuel des heures d'un salarié)	Oui
les recalculs peuvent-ils être effectués sur une période déjà transmises en paie ?	Oui
les écarts peuvent-ils être générés sur la période de paie suivante (rappels de salaire par ex.) ?	Oui
la solution permet-elle la remise à zéro des compteurs à des périodicités différentes (ex: cumuls, congés payés, RTT, annualisation....)	Oui
est-il possible d'intervenir manuellement sur le résultat d'un compteur ?	Oui

cette action est-elle tracée et consultable ?	Oui
120. la gestion des anomalies	
la solution gère-t-elle de base les anomalies par rapport au légal ?	Oui
la solution gère-t-elle de base les anomalies par rapport au conventionnel ?	Oui
la solution peut-elle gérer les anomalies par rapport à l'accord d'entreprise du client ou son cadre spécifique ?	Oui
la solution permet-elle de distinguer différents niveaux d'anomalie (ex: à corriger obligatoirement, alerte, information mineure) ?	Oui
le client peut-il sélectionner celles qu'il veut suivre ?	Oui
le client peut-il ajouter d'autres types d'anomalies ?	Oui
est-il possible de réserver la gestion de certaines anomalies à certains profils d'utilisateurs ? (ex: au service paie)	Non
les anomalies sont-elles historisées même après correction ?	Oui
121. Connexions	
Quels sont les 5 logiciels de paie avec lesquels vous vous interfacez le plus souvent ? (100 c max)	Cegid, Silae, Nibelis, Teams RH, Decidium
Comment sont mis en place ces interfaces	par paramétrage d'un outil d'import-export vers la paie
Quand vous n'êtes pas en mesure de proposer un interface standardisé avec la paie, comment procédez-vous ?	par développement spécifique éditeur
Proposez vous des interfaces standardisés avec des logiciels de gestion des intérimaires ?	Oui
Lesquels ?	Pixid
Votre solution dispose-t-elle de points d'entrée normalisés pour la reprise des données d'une solution existante ?	Oui
pour reprendre des pointages ?	Oui
pour reprendre des absences ?	Oui
pour reprendre des compteurs de temps (ex: des cumuls ou des soldes) ?	Oui
122. 3 points forts de votre solution de gestion des temps et des absences	
point fort No 1 (200 c max)	Sans coùture avec le reste de la solution et des modules. La structure organisationnelle (squelette) porte les éléments de paramétrage de gestion par héritage descendant.

point fort No 2	Paramétrage des compteurs et absences en fonction des organisation directement à l'IHM. Paramétrage d'écran de consultation des compteurs par thématique (favoris) simple.
point fort No 3	Visualisation du réalisé sous forme de planning sur un écran dédié qui s'arrête au jour J. Ecran de gestion courante "En Direct" pour les statuts réels de présences/absences des collaborateurs...

BENCHMARK SIRH – GTA – 7 – GESTION DES TEMPS ET DES PLANNINGS	
200. La solution permet-elle la gestion de la planification ?	Oui
C'est un module intégré de notre solution	Oui
C'est un autre logiciel de notre gamme	Non
Nous traitons ce besoin avec la solution d'un partenaire	Non
Quelle est la solution partenaire ?	NC
Quels sont les secteurs que vous adressez particulièrement ? (100 c max)	Commerces/E-commerce, Relations Clients, Services, Logistique, Restauration...
201. Importation / Gestion de la charge	
la solution permet-elle d'importer une charge prévisionnelle (CA, nombre de clients, nombre d'articles, nombre de couverts..) à partir d'une autre solution métier ?	Oui
la solution permet-elle d'importer un besoin en nombre de personnes par compétence et par maille de temps ?	Oui
cet import peut se faire par fichier (csc, txt, xls...) ?	Oui
cet import peut se faire par webservices et/ou connecteurs certifiés ?	Oui
en cas d'import d'une charge prévisionnelle (CA attendu, nombre de repas, nombre de clients, nombre d'articles,...), l'outil dispose-t-il d'un module pour la convertir en besoins en personnes par compétence et maille de temps ?	Oui
le besoin en personnes/compétences/maille de temps peut-il être saisi directement dans l'application ?	Oui
le besoin peut-il être exprimé de façon macro à la semaine (semaine haute, moyenne, basse par ex.) ?	Oui
le besoin peut-il être exprimé par jour ou poste horaire (ex: équipe) ?	Oui
le besoin peut-il être exprimé par heure ?	Oui
le besoin peut-il être exprimé par plages horaires ? (début-fin)	Oui
si oui, combien de plages (ou vacations) sont possibles par jour ?	

quelle est la maille minimale de temps pour exprimer le besoin ?	la minute
les besoins utilisés pour élaborer le planning sont-ils historisés ?	Oui
la solution propose-t-elle des outils pour aider l'utilisateur à améliorer la qualité des prévisions ?	Non
la solution propose-t-elle des outils pour détecter des besoins exprimés incohérents ?	Oui
la solution permet-elle de consolider les besoins à différents niveaux d'arborescence ?	Oui
202. gestion des compétences	
la solution permet-elle de gérer les compétences ou qualifications des salariés ?	Oui
ces compétences peuvent-elles être importées depuis un système externe (ex: GRH) ?	Non
est-il possible de hiérarchiser les compétences d'un salarié ?	Oui
est-il possible d'indiquer une notion de performance ou de niveau de contribution pour chacune des compétences d'un salarié ?	Oui
la solution gère-t-elle les pertes de compétences ?	Oui
les managers et planificateurs ont-ils une visibilité sur les compétences ?	Oui
203. typologie de planning	
la solution gère-t-elle les méthodes de planification suivantes ?	Oui
la planification d'horaires cycliques (cycles de semaines ou journées par ex.) ?	Oui
la planification basée sur une bibliothèque d'horaires pré-affectés ?	Oui
la planification basée sur des modèles types (ex: semaines ou journées hautes/basses/moyennes) ?	Oui
la planification avec une saisie manuelle ?	Oui
la planification avec un moteur d'optimisation sous contraintes ?	Oui
la planification avec un outil d'IA ?	Non
est-il possible de combiner plusieurs méthodes ?	Oui
204. gestion courante du planning	
la solution permet-elle de dupliquer un planning d'une période sur un autre ?	Oui
est-ce obligatoirement le dernier planning réalisé qui est dupliqué ?	Non
il est possible de dupliquer un planning pour un mois complet ?	Oui

il est possible de dupliquer un planning pour une semaine ?	Oui
il est possible de dupliquer un planning de date à date ?	Oui
il est possible de dupliquer un planning pour toute la structure de planification ?	Oui
il est possible de dupliquer un planning pour une structure ou une sélection de salariés ?	Oui
il est possible de dupliquer un planning pour un seul salarié ?	Oui
il est possible de copier-coller le planning d'une personne sur une autre ?	Oui
l'écran de gestion du planning permet des affichages sur différentes périodes :	
au mois	Oui
à la semaine	Oui
à la journée	Oui
de date à date	Oui
à l'heure ou mailles plus fines	Oui
l'affichage du planning collectif permet un zoom vers le planning individuel ?	Oui
le planning met en évidence les écarts entre besoins et ressources sur les mailles de temps gérées ?	Oui
la visualisation des écarts peut se faire sur différents critères ?	Oui
en cas d'écart, le logiciel propose-t-il une aide à la recherche de solution interne ?	Oui
en cas d'écart, le logiciel propose-t-il une aide à la recherche de solution externe ?	Non
la gestion de planning tient-t-elle compte automatiquement des absences prévues dans la GTA pour la période ?	Oui
la gestion de planning tient-elle compte des dates de fin de contrat ? (CDD, intérim)	Oui
la gestion de planning tient-elle compte des fins de compétences ?	Oui
la solution contrôle le respect des règles du travail (légal, contractuel) ?	Oui
des messages d'alertes sont-ils émis au planificateur :	
en particulier si des compétences ne sont pas respectées ?	Oui
si des règles de gestion des temps ne sont pas respectées ?	Oui
d'autres messages d'alertes peuvent-ils être définis ?	Oui
le planificateur peut-il forcer ces alertes ?	Oui

le planning permet de visualiser les temps planifiés et les temps réellement effectués ?	Oui
le collaborateur peut-il modifier son propre planning ?	Oui
le collaborateur peut-il exprimer des préférences ou contraintes personnelles ?	Oui
205. planification sous contraintes	
lors du déploiement qui effectue le paramétrage des contraintes ?	l'utilisateur et l'éditeur
la solution propose-t-elle un jeu de contraintes type suivant le secteur d'activité ?	Non
la solution permet-elle d'ajouter des contraintes pour un cas particulier ?	Oui
est-il possible de hiérarchiser les contraintes ?	Oui
est-il possible de définir des contraintes inviolables et d'autres souples ?	Oui
la solution distingue-t-elle les tâches synchrones (ex: face au client) et asynchrones (ex: un volume d'heures à faire sur une tâche pendant la journée) ?	Oui
la solution gère-t-elle la polyvalence des collaborateurs ?	Oui
la solution émet-elle des alertes à l'utilisateur en cas de non respect de contraintes ?	Oui
la solution permet-elle de visualiser de façon détaillée les contraintes non respectées ?	Oui
la solution tient compte des préférences des collaborateurs sur leurs horaires ou plages de travail ?	Oui
le moteur prend-il en compte une notion de pénibilité sur les postes travaillés ?	Oui
est-il possible de relancer l'exécution du moteur de planification plusieurs fois ?	Oui
est-il d'exécuter le moteur sur une partie seulement du planning (une population, une période) ?	Oui
206. Diffusion du planning	
la solution permet-elle de gérer différents états du planning (ex: mode brouillon, mode validé, mode diffusé) ?	Oui
le planning peut-il être imprimé ?	Oui
peut-il être exporté vers Excel ?	Oui
le collaborateur peut-il consulter le planning détaillé dans le self-service ?	Oui
en particulier sur son smartphone ?	Oui
peut-il demander en ligne un changement de poste ou d'affectation ?	Non

les modifications de planning peuvent-elle être envoyées par SMS ?	Non
le planning peut-il être historisé ?	Oui
206. 3 points forts de votre solution de gestion des plannings	
point fort No 1 (200 c max)	De multiples méthodologies de planification peuvent se combiner pour s'adapter aux besoins et usages de chaque entreprise : moteur, bibliothèque de modèle horaire, cyclique, manuel...
point fort No 2	Moteur hybride basé sur le recuit simulé et la PPC offrant efficacité et souplesse pour s'adapter au contexte légal, social et économique de différentes entreprises par un simple paramétrage à l'IHM
point fort No 3	Possibilités infinies d'affichage des plannings. Vues (quot., hebdo., mensuelle, annuelle, périodique), versions (initial, modifiable, réalisé, mixte) et états (en cours, validé, lu, contrôlé...)

BENCHMARK SIRH – GTA – 8 – SUIVI DES ACTIVITÉS	
220. La solution permet-elle le suivi des activités ?	Oui
C'est un module de notre solution	Oui
Nous traitons ce besoin avec la solution d'un partenaire	Non
Quelle est la solution partenaire ?	
221. suivi comptable des activités / suivi analytique	
la solution permet de rattacher par défaut un salarié à une section ou centre de coût ?	Oui
les temps de présence du salarié sont affectés par défaut à cette section ou centre de coût ?	Oui
il est possible de saisir des imputations analytiques différentes à la main ?	Oui
la solution propose une saisie collective des imputations de temps ?	Oui
la solution propose un workflow de validation des imputations de temps ?	Non
la solution propose un export des temps imputés vers une compta analytique, un ERP... ?	Non
la solution propose un reporting des temps imputés ?	Oui
222. suivi des temps passés sur des activités de production	
la solution permet aux opérateurs de saisir leurs temps passés sur des activités de production ?	Non
la solution permet aux opérateurs de saisir d'autres données d'activité (numéro d'OF, machine, lot,...) ?	Non
cette saisie peut se faire sur PC ?	Non
cette saisie peut se faire sur des terminaux industriels ?	Non
cette saisie peut se faire sur des terminaux portables ?	Non
la saisie des informations peut se faire par code-barres ? (numéro d'OF,lot, machine... ?)	Non
l'opérateur peut s'identifier par son badge ?	Non
la saisie des données est adaptable aux besoins de l'utilisateur ?	Non

les transactions de saisie de données d'activité utilisées par les opérateurs sont personnalisables ?	Non
Est-il possible d'ajouter d'autres type de transaction de saisie ?	Non
la solution propose une supervision en temps réel de l'activité des opérateurs ?	Non
la solution propose une comparaison du temps de présence et du temps d'activité ?	Non
la solution propose une comparaison temps prévu/temps passé pour l'activité ?	Non
la solution propose des fonctions de correction par les managers des données saisies ?	Non
la solution propose un reporting complet des activités par opérateur ?	Non
la solution propose une traçabilité complète pour une activité (un OF, une machine...) ?	Non
la solution dispose d'un import de données à partir d'un ERP ou MES (import des OF, opérations,...)	Non
la solution permet l'export des temps de production vers un ERP ou un MES ?	Non
223. suivi des temps passés sur des activités de projet, R&D, affaires....(timesheet)	
la solution permet aux collaborateurs de saisir leurs temps passés sur des projets, tâches, affaires,	Oui
cette saisie peut se faire sur PC ?	Oui
cette saisie peut se faire sur smartphone ?	Oui
les formulaires de saisie des activités (timesheet) sont personnalisables ?	Non
l'arborescence de saisie d'une activité peut avoir plusieurs niveaux (ex: projet/lot/tâche) ?	Oui
combien de niveaux d'imputations sont possibles ?	3
Il existe un workflow pour visualiser, modifier, valider les activités saisies par les collaborateurs ?	Non
la solution propose une comparaison du temps de présence et du temps imputé du collaborateur ?	Non
la solution propose une comparaison temps prévu/temps passé pour l'activité ?	Oui
la solution propose un reporting complet des activités par collaborateur ?	Oui

la solution propose un reporting multicritère des activités (ex: par projet, affaire, tâche, par équipe...?)	Oui
la solution dispose d'un import de données à partir d'un ERP ou d'une gestion de projet (import des numéros de projet, des tâches,...)	Non
la solution permet l'export des temps imputés vers un ERP ou une gestion de projet ?	Non
224. 3 points forts de votre solution de suivi des activités	
point fort No 1 (200 c max)	L'activité est au cœur de notre dispositif de planification et de suivi du réalisé avec une association à des niveaux de structures, associé à des groupes, échelons...
point fort No 2	Comparaison visuelle des activités planifiées et réalisées via les plannings. Possibilité de suivi en temps réel.
point fort No 3	Déclaratif ou pointages d'horaires combinés liés aux activités prévues dans les plannings prévisionnels par défaut avec possibilité de modifier.

En savoir plus sur la solution : <https://www.holydis.com/nos-solutions/>



Ce document est la propriété exclusive de Design RH et est protégé par le droit de la propriété intellectuelle.

Toute reproduction même partielle des contenus (textes, images, graphiques) est interdite, quel que soit le support, sauf autorisation écrite préalable de Design RH.



MY[RH]LINE

LE MÉDIA DES RESSOURCES HUMAINES